

Microsoft Dynamics 365 Business Central

Das Anwenderbuch zur Abwicklung von Geschäftsprozessen

DAS INHALTS- VERZEICHNIS

» Hier geht's
direkt
zum Buch

Inhalt

Vorwort	XIX
1 Einführung in Dynamics 365 Business Central	1
1.1 Was ist Dynamics 365 Business Central?	2
1.1.1 Grundlagen zu Enterprise Resource Planning (ERP)	3
1.1.2 Aufbau und Funktionen von Dynamics 365 Business Central	4
1.1.3 Technologie und Systemarchitektur	5
1.1.4 Datenstruktur und Belegprinzip	6
1.1.5 Integration mit anderen Microsoft-Produkten	7
1.2 Implementierung von Dynamics 365 Business Central	8
1.3 Neuerungen in Dynamics 365 Business Central 22.x	8
2 Grundlagen der Systembedienung	9
2.1 Clientkonzept und Systemzugriff	9
2.1.1 Client-Varianten	10
2.1.2 Benutzeranmeldung	10
2.1.3 Grundlagen der Oberfläche	11
2.2 Der Webclient	12
2.2.1 Navigationsmöglichkeiten und Clientstruktur	12
2.2.2 Anwendungsleiste	13
2.2.2.1 App-Startfeld	14
2.2.2.2 Umgebung	14
2.2.2.3 Globale Anwendungssuche	15
2.2.2.4 Benachrichtigungen	17
2.2.2.5 Einstellungen	17
2.2.2.6 Hilfe	20
2.2.2.7 Konto-Manager	21
2.2.3 Navigationsmenü	22
2.2.4 Navigationsleiste	23
2.2.5 Hinweisbereich - Benachrichtigungen	23
2.2.6 Seitenbereich	23

2.2.7	Rollencenter	23
2.2.8	Listenplätze	25
2.2.9	Systembedienung	26
2.2.9.1	Aufgabenseiten	27
2.2.9.2	Editierbare Listen	28
2.2.9.3	Arbeit in Datensätzen	28
2.2.9.4	Zeilenbearbeitung in Aufgabenseiten	33
2.2.9.5	Filter, Suche und Sortierung	34
2.2.9.6	Kopieren und Excel-Export	41
2.2.10	Hilfe	42
2.3	Nutzung der Berichtsfunktionen	42
2.3.1	Grundkonzept der Berichtsausgabe	42
2.3.2	Berichtsdialog und Druckausgabe	43
2.3.2.1	Druckausgabe	43
2.3.3	Filter in Berichten	44
2.3.4	Druckerauswahl und Formen der Berichtsausgabe	44
2.3.5	Stapelverarbeitung	46
2.4	Konfiguration des Webclients	46
2.4.1	Konzepte zur Konfiguration	46
2.4.2	Vorgehensmodell zur Implementierung	50
2.4.3	Anpassen des Navigationsbereichs	51
2.4.4	Anpassen von Seiten	51
2.4.4.1	Bereiche ein-/ausblenden	51
2.4.5	Anpassen von Aufgabenseiten	52
2.5	Android- und iOS-App	53
3	Systemeinrichtung und grundlegende Stammdaten	54
3.1	Berechtigungssystem und Benutzereinrichtung	54
3.1.1	Authentifizierung	55
3.1.2	Benutzerverwaltung	56
3.1.2.1	Benutzerstammdaten	56
3.1.2.2	Benutzer Einrichtung	57
3.1.2.3	Benutzerberechtigungssätze	58
3.1.2.4	Standardberechtigungssätze	59
3.1.2.5	Zugriffsrechte	60
3.1.2.6	Zuweisung von Zugriffsrechtsätzen	62
3.1.2.7	Sicherheitsgruppen	62
3.1.3	Benutzerprofile	62
3.1.3.1	Grundlagen der Benutzereinstellungen	63
3.2	Organisationsstrukturen	64
3.2.1	Gliederungsebenen im System	65
3.2.2	Umgebungsverwaltung	66
3.2.3	Mandantenverwaltung	68
3.2.3.1	Mandantenauswahl	68

3.2.4	Zuständigkeitseinheiten	69
3.2.5	Lagerortzuordnung	70
3.3	Mandanteneinrichtung	71
3.3.1	Firmendaten und Finanzbuchhaltungseinrichtung	71
3.3.2	Nummernserien	72
3.3.2.1	Nummernserienverwaltung	72
3.3.2.2	Nummernserienzeilen	73
3.3.2.3	Nummernserienverbindung	73
3.3.2.4	Nummernserienzuordnung	73
3.3.2.5	Einrichten einer alternativen Auftragsnummernserie ...	74
3.3.3	Währungen	75
3.3.4	Perioden	78
3.3.5	Weitere Einrichtung	79
3.3.5.1	Ländercodes	79
3.3.5.2	Postleitzahlen	80
3.3.5.3	Sprachen	80
3.3.5.4	Parameter	80
3.4	Grundlegende Stammdaten	81
3.4.1	Artikelstamm	81
3.4.1.1	Artikelübersicht	81
3.4.1.2	Artikelkarte	82
3.4.1.3	Schaltflächen der Aktionsleiste der Artikelkarte	84
3.4.1.4	Erstellen eines Artikels	85
3.4.2	Weitere Stammdaten	86
3.4.3	Debitor-/Kreditor-/Artikelvorlagen einrichten	87
3.4.3.1	Grundlagen zu Stammdatenvorlagen	87
3.5	Werkzeuge zur Systemeinrichtung	88
3.5.1	Unterstütztes Setup	88
3.5.2	Konfigurationsfunktionen (RapidStart)	89
3.5.2.1	Konfigurationsarbeitsblatt	90
3.5.2.2	Konfigurationspakete	91
4	Lagerverwaltung	93
4.1	Überblick	94
4.1.1	Das Lager in Business Central	94
4.1.2	Zentrale Aufgaben der Lagerverwaltung	95
4.1.3	Einrichtung Lager und Logistik	96
4.1.3.1	Logistikeinrichtung	96
4.1.4	Lagerorte, Lagerzonen und Lagerplätze	97
4.1.4.1	Einrichten von Lagerorten	97
4.1.4.2	Inforegister „Allgemein“ und „Adresse und Kontakt“ ...	101
4.1.4.3	Inforegister „Logistik“	101
4.1.4.4	Inforegister „Lagerplätze“	102
4.1.4.5	Inforegister „Lagerplatzprüfung“	103

4.1.4.6	Einrichten von Lagerzonen	105
4.1.4.7	Einrichten von Lagerplätzen	107
4.1.4.8	Manuelles Erstellen eines Lagerplatzes	107
4.1.4.9	Automatisches Erstellen mehrerer Lagerplätze	108
4.1.4.10	Zuordnen der Lagerplatzinhalte	109
4.1.4.11	Lagerhaltungsdaten	111
4.2	Kontrolle des Lagerbestands	113
4.2.1	Analysieren der Artikelverfügbarkeit	113
4.3	Anpassen des Lagerbestands	114
4.3.1	Das Artikelbuchungsblatt	114
4.3.2	Anleitung für die Durchführung einer Buchung im Artikelbuchblatt	115
4.3.3	Durchführung einer Inventur	116
4.3.4	Anleitung für die Durchführung einer Inventur	117
4.4	Umlagerungen	117
4.5	Logistik-Buchungsblätter	118
4.5.1	Grundlagen der Buchung in Logistik-Buchungsblättern	118
4.5.2	Durchführung einer Buchung im Logistik-Artikel-Buchungsblatt	118
4.6	Reservierungen	119
4.7	Wareneingang und Einlagerung	121
4.7.1	Übersicht	121
4.7.2	Prozessvarianten	122
4.7.3	Einkaufsbestellung mit Lagerplatz	123
4.7.3.1	Grundlagen zum Buchen mit Lagerplatz in der Bestellung	123
4.7.3.2	Anleitung für die Buchung mit Lagerplatz in der Bestellung	124
4.7.3.3	Korrektur eines in der Bestellung gebuchten Eingangs mit Lagerplatz	124
4.7.4	Einlagerung mit Einlagerungsbeleg	124
4.7.5	Wareneingang mit Wareneingangsbeleg	125
4.7.6	Wareneingang mit Wareneingangsbeleg und Einlagerung mit Lagereinlagerungsbeleg	126
4.7.6.1	Grundlagen zum Buchen mit Wareneingangsbeleg und Lagereinlagerungsbeleg	126
4.7.6.2	Durchführung von Wareneingang und Einlagerung	127
4.7.7	Zuordnung	129
4.8	Interne Logistikprozesse	130
4.8.1	Lagerplatzumlagerungen	130
4.8.1.1	Manuell erstellte Umlagerungen	130
4.8.1.2	Automatisch erstellte Umlagerungen (Lagerplatzauffüllung)	131
4.8.1.3	Anleitung für das Sperren von Lagerplätzen	132

4.8.2	Interne Kommissionierung und Einlagerung	132
4.8.3	Umlagerungen zwischen Lagerorten	133
4.8.3.1	Einrichten von Umlagerungen	133
4.8.3.2	Einrichtung einer Umlagerungsrouten	134
4.8.3.3	Umlagerungsaufträge	135
4.8.3.4	Anleitung für die Erstellung eines Umlagerungsauftrags	136
4.9	Warenausgang und Kommissionierung	137
4.9.1	Übersicht	138
4.9.2	Prozessvarianten	139
4.9.2.1	Verkaufsauftrag mit Lagerplatz	139
4.9.2.2	Kommissionierung mit Lagerkommissionierungsbeleg ..	139
4.9.2.3	Warenausgang mit Warenausgangsbeleg	140
4.9.2.4	Kommissionierung mit Kommissionierungsbeleg und Warenausgang mit Warenausgangsbeleg	140
4.9.2.5	Anleitung für die Durchführung von Kommissionierung und Warenausgang	141
4.10	Artikelverfolgung	142
4.10.1	Einrichtung der Artikelverfolgung	142
4.10.1.1	Die Artikelverfolgungskarte	143
4.10.1.2	Anleitung für die Aktivierung der Artikelverfolgung	144
4.10.2	Einkaufsbestellung mit Artikelverfolgung	145
4.10.3	Transaktionen mit Artikelverfolgung	145
4.10.3.1	Wareneingang mit Artikelverfolgung	145
4.10.3.2	Anleitung für einen Wareneingang mit Artikelverfolgung ..	146
4.10.3.3	Umlagerung mit Artikelverfolgung	146
4.10.3.4	Warenausgang mit Artikelverfolgung	146
4.10.4	Artikelablaufverfolgung	147
5	Beschaffung	149
5.1	Überblick	149
5.2	Beschaffungswesen in Business Central	150
5.3	Zentrale Aufgaben in der Beschaffung	152
5.4	Lieferantenverwaltung	153
5.4.1	Kreditorenstamm	153
5.4.2	Kreditorenübersicht	153
5.4.3	Kreditorenkarte	154
5.4.4	Synchronisation der Marketingkontakte	155
5.4.5	Schaltflächen in der Kreditorenkarte	156
5.4.6	Anleitung zum Erstellen eines Kreditors	156
5.4.7	Einstellungen zur Zahlung	157
5.4.7.1	Ausgleichsmethode	158
5.4.7.2	Zahlungsbedingungen	158
5.4.7.3	Anleitung zum Erstellen einer Zahlungsbedingung	158
5.4.8	Finanzintegration	159

5.4.8.1	Einkaufsbuchungen im Nebenbuch	159
5.4.8.2	Einkaufsbuchungen im Hauptbuch	160
5.4.8.3	Geschäftsbuchungsgruppen	160
5.4.8.4	MwSt.-Geschäftsbuchungsgruppen	160
5.4.8.5	Kreditorenbuchungsgruppen	160
5.5	Einkaufsartikel, Preise und Rabatte	161
5.5.1	Artikelstamm	161
5.5.1.1	Einkaufsrelevante Artikeldaten	161
5.5.2	Anleitung zum Erstellen eines Artikels für den Einkauf	163
5.5.3	Einkaufspreise und Rabatte	165
5.5.4	Grundlagen der Preisermittlung	165
5.5.5	Einkaufspreise und Zeilenrabatte	166
5.5.6	Rechnungsrabatte	166
5.5.6.1	Sachkontenintegration	167
5.5.7	Anleitung zum Erstellen eines Einkaufspreises	167
5.5.8	Anleitung zum Erstellen eines Zeilenrabatts	168
5.5.9	Anleitung zum Erstellen eines Rechnungsrabatts	168
5.6	Bestellarbeitsblätter	169
5.6.1	Bestellarbeitsblattverwaltung	169
5.6.2	Das Arbeiten mit Bestellarbeitsblättern	170
5.6.3	Anleitung zum Einrichten der Artikel-Planungseinstellungen	170
5.6.4	Anleitung zur Arbeit mit Bestellarbeitsblättern	172
5.7	Einkaufsanfragen und Bestellungen	174
5.7.1	Struktur von Einkaufsbelegen	175
5.7.2	Einkaufsanfragen	176
5.7.3	Einkaufsbestellungen	177
5.7.3.1	Bestellkopf	178
5.7.3.2	Anleitung zum Erfassen eines Bestellkopfs	180
5.7.3.3	Bestellzeilen	180
5.7.3.4	Anleitung zum Erfassen der Bestellzeilen	182
5.7.3.5	Funktionen zu Bestellzeilen	184
5.7.3.6	Vorbereitung des Bestelldrucks	184
5.7.3.7	Anleitung zum Bestelldruck	185
5.7.4	Rahmenbestellungen	186
5.8	Lieferungen und Rechnungen im Einkauf	188
5.8.1	Einkaufslieferungen	188
5.8.1.1	Grundlagen der Lieferungsbuchung	188
5.8.1.2	Anleitung zum Buchen einer Einkaufslieferung	190
5.8.1.3	Analyse der Buchungen	191
5.8.1.4	Wareneingang einer Lieferung stornieren	192
5.8.2	Rechnungen zu Einkaufsbestellungen	192
5.8.2.1	Grundlagen der Rechnungsbuchung	193
5.8.2.2	Anleitung zum Buchen der Rechnung nach einer Lieferung	194

5.8.2.3	Anleitung zur Lieferung mit Rechnung	195
5.8.2.4	Analyse der Buchungen	195
5.8.3	Rechnungserfassung und Sammelrechnungen im Einkauf	196
5.8.3.1	Nutzung der Rechnungserfassung	197
5.8.3.2	Anleitung zur Erfassung und Buchung einer Einkaufsrechnung ohne Bestellung	197
5.8.4	Sammelrechnungen im Rechnungseingang	198
5.9	Zuschläge, Reklamationen und Gutschriften	199
5.9.1	Artikel-Zuschläge und -Abschläge	200
5.9.1.1	Einrichtung von Zu- und Abschlägen	200
5.9.1.2	Nutzung von Zu- und Abschlägen in Einkaufsbelegen ...	200
5.9.1.3	Anleitung zum Artikelzuschlag im Originalbeleg	201
5.9.2	Wertgutschriften	203
5.9.2.1	Grundlagen der Gutschrifterstellung	203
5.9.2.2	Anleitung zur Gutschrift mit Artikel-Zu-/Abschlag	203
5.9.3	Artikelgutschriften	204
5.9.3.1	Einkaufsgutschriften für Artikel	204
5.9.4	Einkaufsreklamationen	205
5.9.5	Einstandspreis bei Einkaufsreklamationen und Gutschriften	206
6	Vertrieb	207
6.1	Überblick	207
6.1.1	Vertrieb in Business Central	208
6.1.2	Zentrale Aufgaben im Vertrieb	209
6.2	Kundenstammverwaltung	210
6.2.1	Debitorenstamm	210
6.2.2	Rechnungskunde und Lieferadressen	211
6.2.3	Kreditlimit und Zahlungseinstellungen	212
6.2.4	Anleitung zum Erstellen eines Debitors	214
6.3	Kontakte	214
6.3.1	Grundlagen der Kontaktverwaltung	215
6.3.1.1	Synchronisation	215
6.3.1.2	Umwandeln eines Kontakts in einen Debitor	215
6.3.1.3	Dublettenprüfung	216
6.3.1.4	Verkaufsangebote und Verkaufsaufträge	216
6.3.2	Anleitung zum Erstellen eines Kontakts	216
6.4	Verkaufsartikel, Preise und Ressourcen	217
6.4.1	Artikelstamm	217
6.4.2	Verkaufspreise und Rabatte	219
6.4.2.1	Verkaufspreisverwaltung	219
6.4.2.2	Anleitung zum Anlegen eines kundenindividuellen Verkaufspreises	221
6.4.2.3	Anleitung zum Verwalten von Preisgruppen und Preisen	221
6.4.2.4	Verwaltung von Zeilenrabatten	222

6.4.2.5	Anleitung zum Anlegen von Rabattgruppen und Zeilenrabatten	223
6.4.2.6	Preisänderung	224
6.4.3	Ressourcen im Vertrieb	225
6.4.3.1	Grundlagen der Verwaltung von Vertriebsressourcen ...	225
6.4.3.2	Anleitung zum Anlegen einer Ressource	226
6.5	Verkaufsangebote und Aufträge	228
6.5.1	Verkaufsangebote	229
6.5.1.1	Grundlagen der Angebotsverwaltung	229
6.5.1.2	Anleitung zum Erfassen eines Verkaufsangebots	230
6.5.2	Verkaufsaufträge	231
6.5.2.1	Auftragskopf	232
6.5.2.2	Auftragszeilen	232
6.5.2.3	Anleitung zum Erfassen eines Auftrags	234
6.5.3	Belegkopie und Standardverkaufscodes	235
6.5.4	Anleitung zum Druck einer Auftragsbestätigung	237
6.6	Lieferungen und Rechnungen im Verkauf	237
6.6.1	Lieferscheine	237
6.6.1.1	Grundlagen der Verkaufslieferung	237
6.6.1.2	Anleitung zum Buchen einer Verkaufslieferung	239
6.6.1.3	Analyse der Buchungen	239
6.6.1.4	Storno einer Lieferung	241
6.6.2	Rechnungen	241
6.6.2.1	Grundlagen der Verkaufsrechnung	242
6.6.2.2	Anleitung zum Buchen einer Verkaufsrechnung	242
6.6.2.3	Analyse der Buchungen	243
6.6.3	Rechnungserfassung und Sammelrechnungen im Verkauf	244
6.6.3.1	Nutzung der Rechnungserfassung	244
6.6.3.2	Anleitung zur Rechnungserfassung	244
6.6.3.3	Sammelrechnungen	245
6.7	Verkaufsreklamationen und Gutschriften	246
6.7.1	Verkaufsreklamationen	247
6.7.1.1	Reklamationsgründe	247
6.7.1.2	Erfassen von Verkaufsreklamationen	248
6.7.1.3	Einstandspreis bei Verkaufsreklamationen und Gutschriften	248
6.7.1.4	Anleitung zum Erfassen einer Verkaufsreklamation	249
6.7.1.5	Reparatur und Tausch	249
6.7.2	Verkaufsgutschriften	250
6.8	Spezielle Prozesse - Montage und Direktlieferungen	250
6.8.1	Montagestücklisten	251
6.8.1.1	Artikelstamm von Montageartikeln	251
6.8.1.2	Verwaltung von Montagestücklisten	252
6.8.1.3	Anleitung zum Anlegen einer Montagstückliste	252

6.8.1.4	Entfalten von Stücklisten	253
6.8.2	Montageaufträge	253
6.8.2.1	Anleitung zum Erfassen eines Montageauftrags für Lagermontage	255
6.8.2.2	Anleitung zum Erfassen eines Verkaufs mit Auftragsmontage	256
6.8.3	Direktlieferungen	257
6.8.3.1	Grundlagen der Direktlieferung	257
6.8.3.2	Anleitung zum Erfassen eines Auftrags mit Direktlieferung	258
7	Produktion	260
7.1	Überblick	261
7.2	Zentrale Aufgaben der Produktion	261
7.2.1	Konzept	262
7.2.2	Überblick zur Produktionsabwicklung	264
7.2.2.1	Erstellen eines neuen Fertigungsauftrags	264
7.2.3	Produktion einrichten	266
7.2.4	Fertigungsstücklisten und Artikelstamm	268
7.2.4.1	Fertigungsstücklisten	269
7.2.4.2	Artikelkarte	275
7.2.4.3	Fertigungskapazitäten und Arbeitspläne	277
7.2.4.4	Arbeitsplatzgruppen und Arbeitsplätze	278
7.2.4.5	Begrenzte Kapazitäten	284
7.2.4.6	Arbeitspläne	285
7.2.4.7	Kopieren von Arbeitsplänen	288
7.2.4.8	Arbeitsplanversionen	289
7.2.5	Verbindungs-codes	289
7.2.6	Berichte	289
7.2.7	Fertigungsaufträge	290
7.2.7.1	Manuelle Fertigungsaufträge	292
7.2.7.2	Änderungen an Fertigungsaufträgen	293
7.2.7.3	Kostenkontrolle von Fertigungsaufträgen	296
7.2.7.4	Anleitung für die Erstellung eines Fertigungsauftrags	298
7.2.7.5	Bearbeiten von Fertigungsaufträgen	298
7.2.7.6	Manuelle Buchungen	299
7.2.7.7	Produktions-Buch.-Blatt	302
7.2.8	Automatische Buchungen	304
7.2.8.1	Materialverbrauch	304
7.2.8.2	Ist-Meldung (Fertigungsbuchung)	305
7.2.8.3	Fremdarbeit	305
7.2.9	Produktionssteuerung	307
7.2.9.1	Kontrolle des Kapazitätsbedarfs und der Auslastung	307
7.2.9.2	Neuterminierung von Fertigungsaufträgen	309

8	Produktionsplanung	310
8.1	Überblick	310
8.2	Produktionsprozesse	311
8.2.1	Verkaufsplanung	311
8.2.2	Produktionsprogrammplanung	312
8.2.3	Nettobedarfsrechnung	313
8.2.4	Produktionsplanung mit Business Central	317
8.2.4.1	Manuelle Fertigungsplanung	320
8.2.4.2	Produktionsprogrammplanung und Nettobedarfsrechnung	326
8.2.4.3	Einstellungen auf der Artikelkarte	329
8.2.5	Methoden der Planung	333
8.2.5.1	Funktion „Neuplanung berechnen“	336
8.2.5.2	Funktion „Änderungsplanung berechnen“	340
8.2.5.3	Funktion „Aktionsmeldungen abrufen“	340
8.2.5.4	Produktionsprogrammplanung und Nettobedarfsrechnung	341
8.2.5.5	Berichte	342
9	Finanzmanagement	344
9.1	Überblick	344
9.1.1	Finanzmanagement in Business Central	345
9.1.2	Zentrale Aufgaben im Finanzmanagement	345
9.2	Stammdaten und Einrichtung	346
9.2.1	Sachkontenverwaltung	346
9.2.1.1	Kontenplan	346
9.2.1.2	Sachkontokarte	347
9.2.1.3	Kontenplanstruktur	349
9.2.1.4	Erstellen eines Sachkontos	350
9.2.2	Statistische Konten	350
9.2.3	Bankkonten	351
9.2.3.1	Grundlagen zur Bankkontoverwaltung	351
9.2.3.2	Anleitung zum Erstellen eines Bankkontos	352
9.2.4	Dimensionen	353
9.2.4.1	Grundlagen zur Dimensionsverwaltung	353
9.2.4.2	Einrichtung von Dimensionen	354
9.2.4.3	Einrichten einer Dimension	355
9.2.4.4	Dimensionen in Buchungsbelegen	356
9.2.5	Weitere Einrichtung	357
9.3	Integrationseinstellungen	357
9.3.1	Buchungsgruppen	357
9.3.1.1	Spezielle Buchungsgruppen	358
9.3.1.2	Allgemeine Buchungsgruppen	358
9.3.2	Buchungsmatrix	359

9.3.2.1	Einrichtung der Buchungsmatrix	359
9.3.2.2	Buchungsvorgänge	360
9.3.3	Steuereinrichtung	361
9.4	Buchungen im Finanzmanagement	362
9.4.1	Struktur und Einrichtung von Fibu-Buchungsblättern	363
9.4.2	Allgemeine Sachkontenbuchung	364
9.4.2.1	Einzeilige Buchung	364
9.4.2.2	Anleitung zur einzeiligen Buchung	366
9.4.2.3	Abfrage der Buchung	366
9.4.2.4	Anleitung zur mehrzeiligen Buchung	367
9.4.2.5	Wiederkehrende Buchung	368
9.4.3	Buchung von Rechnungen	369
9.4.3.1	Einkaufs- und Verkaufsbuchungsblätter	369
9.4.3.2	Kreditoren- und Debitorenposten	370
9.4.3.3	Rechnungserfassung in Buchungsblättern	370
9.4.4	Zahlungen und Postenausgleich	371
9.4.4.1	Zahlungseingang	371
9.4.4.2	Postenausgleich	372
9.4.4.3	Zahlungsausgang und Zahlungsvorschlag	373
9.4.4.4	Anleitung zum Zahlungsausgang	375
9.4.5	Storno- und Korrekturbuchungen	376
9.4.5.1	Manueller Storno	376
9.4.5.2	Stornofunktionalität	376
9.4.6	Buchungsvorschau	377
9.5	Bestandsbewertung und Lagerregulierung	378
9.5.1	Einstandspreisberechnung	378
9.5.1.1	Einstellungen zur Bestandsbewertung	378
9.5.1.2	Bewertung der Lagerbewegungen	379
9.5.2	Lagerregulierung	382
9.5.2.1	Regulierung der Einstandspreise	382
9.5.2.2	Buchen der Regulierung	383
9.6	Auswertungen	385
9.6.1	Posten suchen	385
9.6.2	Ansicht der Posten	387
9.6.3	Berichte	388
9.6.4	Kontenschema - Finanzberichte	389
Index		393