



Foto: Tanja Binder.

Liebe Leserin, lieber Leser,

vielen Dank, dass Sie sich für die aktualisierte und erweiterte Neuauflage meines Word-Buches entschieden haben!

Microsoft Word ist bereits seit Jahrzehnten der weltweite Standard unter den Textverarbeitungsprogrammen. Das Programm dient der Erstellung von Briefen, Rechnungen, Manuskripten und vieler weiterer Dokumente. Einfach jeder sollte mit Word gut umgehen können – egal ob beruflich oder privat.

Mithilfe dieses Buches machen Sie sich – durch klar verständliche, reich bebilderte Anleitungen – rundum mit der Version Word 2019 vertraut, wobei sich die meisten Informationen auch auf die Vorgängerversionen anwenden lassen. Erkunden Sie die Bedienoberfläche sowie die Basisfunktionen des Programms und machen Sie sich anschließend Schritt für Schritt und mitten in der Praxis ans Formatieren, Layouten, Einfügen, Drucken und mehr.

Ich empfehle Ihnen, die Anleitungen in diesem Buch direkt am Computer nachzuvollziehen. Das bringt den größtmöglichen Lerneffekt. Später wird Ihnen das Buch als nützliches Nachschlagewerk dienen, das Sie am besten in greifbarer Nähe Ihres Computers bereithalten.

Viel Freude beim Erarbeiten der Buchinhalte wünscht Ihnen

Ihr Autor
Philip Kiefer