



Foto: Tanja Binder

Liebe Leserin, lieber Leser,


Microsoft Office 2021 (und Microsoft 365) erhält im Vergleich zur Vorgängerversion viel Altbewährtes und manch nützliches Neues.

Die Office-Suite ist weiterhin weltweiter Standard, insbesondere zum Erstellen von Dokumenten mit dem Programm Word, zum Arbeiten mit Tabellen im Programm Excel, zum Designen von Präsentationen mit dem Programm PowerPoint oder für die Selbstorganisation und E-Mail-Verwaltung mit dem Programm Outlook. Auch das clevere Notizen-Tool OneNote, ein Tool für die Online-Zusammenarbeit, kommt zur Sprache. Die Nutzung der Office-Programme bietet sich sowohl im privaten als auch im geschäftlichen Bereich an.

Mit diesem Buch gelingt Ihnen der Ein- oder Umstieg spielend. Die einzelnen Office-Programme werden Ihnen Schritt für Schritt und Bild für Bild vorgestellt. Vollziehen Sie die Schritte am besten direkt am Computer nach, um den größten Lerneffekt zu erzielen. Langwieriges Probieren und Experimentieren ist dank dieses Buches nicht mehr notwendig. Übrigens: Dieses Buch basiert auf dem Vorgängertitel von Günter Born, wurde aber vollständig aktualisiert und angepasst.

Eine erhellende und erfolgreiche Lektüre wünscht Ihnen

Ihr Autor
Philip Kiefer

Diese Leseprobe haben Sie beim
 [edv buchversand.de](https://www.edv-buchversand.de) heruntergeladen.
Das Buch können Sie online in unserem
Shop bestellen.

[Hier zum Shop](#)