

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	13
Begleitendes E-Learning.....	16
Vom Wesen der Präsentation	17
Teil I Die gelungene PC-Präsentation	19
1. Die zehn Todsünden der PC-Präsentation und was Sie dagegen tun können	21
Sünde 1: Überflüssige Folien.....	22
Sünde 2: Zu viel Information im Ganzen.....	24
Sünde 3: Zu viel Information pro Folie.....	25
Sünde 4: Zu viel Information als Text.....	27
Sünde 5: Unlesbare Information	28
Sünde 6: Illustration statt Visualisierung.....	28
Sünde 7: Beschreibende statt sprechende Folientitel.....	29
Sünde 8: Animation als Spielerei.....	30
Sünde 9: Mangelnde Führung	31
Sünde 10: Folien als Handout verwenden.....	32
Das elfte Gebot.....	32
2. Strukturierte Vorbereitung als Schlüssel zum Erfolg	33
Das Ziel: Wohin soll die Reise gehen?	35
Ziele formulieren.....	35
Informieren oder Überzeugen ist zu wenig, Handeln ist gefragt!.....	35
Ziel(e) formulieren: Was soll der Zuhörer tun?	36
Die Zielgruppe – Präsentieren ist Kommunizieren.....	37
Nutzen motiviert zum Handeln.....	40
Ihr Drehbuch zum Erfolg – der Nutzenkatalog.....	44
Inhalte auswählen und verdichten	46
Drehen Sie den Spieß um: erst das Handout, dann die Folien.....	47
Sprechernotizen und Regieanweisungen	49

Trockenübung, Bühnenprobe und Requisiten	50
Zusammenfassung.....	51

3. Visualisieren von Informationen 53

Heimkino	54
Die 30-Sekunden-Methode	55
Schokolade statt Spinat	60
Agenda	62
Listen.....	64
Prozesse.....	68
Zyklen	72
Hierarchie	74
Zeitleisten.....	76
Tabellen als Schaubilder	77

4. Das kleine Einmaleins der Diagramme 79

Zahlen und ihre Botschaft.....	80
Der Zahlenvergleich	81
Das passende Diagramm.....	82
Mehr Information durch weniger Daten.....	83
Kreisdiagramm	83
Balkendiagramm.....	84
Säulendiagramm	85
Liniendiagramm.....	86
Verteilungsdiagramm	87
Korrelation – das Punktdiagramm.....	88
Zusammenfassung.....	90

5. Goldene Regeln der Vortragstechnik 91

Regel 1: Glaubwürdig sein.....	92
Regel 2: Anschaulich erzählen	92
Regel 3: Sendepause nach Folienwechsel.....	93

Regel 4: Didaktischem Dreisatz folgen	93
Tell what you will tell	94
Tell it	95
Tell what you have told.....	95
Regel 5: Lucy-Strategie beherrzigen	96
Regel 6: Zusatzhinweise geben	99
Regel 7: Verständlich sprechen.....	99
Nieder mit Passiv- und Nominalkonstruktion	100

6. Showtime 103

Der Kontakt zum Publikum.....	104
Gute und schlechte Animationen.....	105
Didaktischer Einsatz von Animationen	106
Aufdecken (Einblenden).....	106
Hervorheben	107
Analoge Zeigehilfe	108
Digitale Zeigehilfe – die »Spot-Technik«.....	109
Die Referentenansicht	111
Bildschirmpräsentation mit der Tastatur steuern	112
Notebook und Beamer	114
Anzeigemodi (Windows 10).....	114
Keine Energie sparen	115
Mute/Black/Schwarz	116
Freeze	116
Zoom und Fokus	116
Bildjustierung.....	116
Keystone-Korrektur	116
Projektionsarten	117
Bildformat	117
Hauptnetzschalter: Power on/off	117
Nachkühlzeit beachten.....	118
Erneute Zündung der Lampen	118

Lautsprecher.....	118
Fernbedienung.....	118
Notfallstrategien	119
Vorbeugen.....	119
Checkliste »Beamerprobleme«	120

7. Organisatorische Rahmenbedingungen 121

Sitzordnung.....	122
Akustik.....	122
Belüftung.....	123
Licht/Verdunkelung.....	123
Garderobe, Toiletten, Rauchen	124
Strom.....	124
Material	124

Teil II Effizient mit PowerPoint arbeiten127

8. Tipps und Tricks zu PowerPoint 129

Allgemeine Tipps, Tricks und Abkürzungen	130
Folienformat 16:9 oder 4:3?.....	130
Rückgängig zu machende Aktionen von 20 auf 150 erhöhen	132
Sieben auf einen Streich.....	132
Tipps zum Markieren	133
Einzüge einer Aufzählung anpassen	134
Flexible und unflexible Textfelder.....	134
Objektmodus: Formatieren ohne Markieren	135
Mehrere Formen hintereinander zeichnen	136
Eine Form in eine andere Form umwandeln.....	137
Textumbruch in Formen	137
Die Form an den Inhalt anpassen	138
Exaktes Positionieren mit der Tastatur	138

Exaktes Positionieren mit der Maus	139
Formen proportional vergrößern und verkleinern.....	140
Kreis, Quadrat und gerade Linie zeichnen.....	141
Die Farbpipette	141
Vordergrund und Hintergrund: Objekte stapeln.....	142
Objekte mit der Maus exakt vertikal oder horizontal verschieben.....	143
Objekte mit der Maus kopieren	143
Objekte duplizieren.....	143
Objekte gruppieren und trennen	144
Objekte automatisch ausrichten	144
Objekte automatisch verteilen	145
Mit Verbindungslinien arbeiten.....	146
Unsichtbare Objekte aufspüren.....	147
Verdeckte Objekte bearbeiten	147
Folien aus anderen Präsentationen einfügen.....	148
Objekte drehen oder kippen	149
Eine Form millimetergenau skalieren.....	150
Objekte ausblenden	151
Folien nach Word exportieren.....	152
Führungslinien: Positionierungs- und Orientierungshilfe	152
Abkürzungen und Tastenkombinationen im Überblick	153
Tipps zur richtigen Strategie	154
In Rechtecken denken.....	155
Gruppieren als Wundermittel.....	156
Vom Vordergrund zum Hintergrund.....	157
Das Rad nicht neu erfinden – Musterfolien sammeln	159
Mehr Übersicht durch Abschnitte.....	160
Tipps zu Bildern und Grafiken	162
Bilder von Datenträgern einfügen.....	162
Onlinebilder einfügen.....	163
Bilder von Webseite einfügen	164
SVG-Piktogramme einfügen	165

3D-Modelle einfügen	166
3D-Modelle zoomen	168
Ein Bild als Folienhintergrund verwenden	169
Ein Bild als Füllung für Formen	170
Die Bildform ändern.....	171
Ein Fotoalbum erstellen.....	172
Ein Fotoalbum anpassen.....	172
Bilder komprimieren.....	173
Objekt als Grafikdatei speichern	174
Folie als Grafikdatei speichern	175
SmartArt-Grafiken erstellen	176
Layouts und Formatvorlagen für SmartArt-Grafiken.....	177
Freistellen von Bildbereichen	177
Bildformatvorlagen	179
Ein Bild zuschneiden.....	180
Ein Bild austauschen.....	181
Ein Bild skalieren	181
Beispiel »Bullaugeneffekt«.....	182
Beispiel »Schwebender Bilderwürfel«	185
Beispiel »Team-Organigramm«.....	188
Beispiel »Text und Bild«.....	189
Tipps zu Tabellen	191
Zellen markieren	191
Zeilen und Spalten einfügen und löschen	192
Zellinhalte horizontal und vertikal ausrichten	193
Tabellenformatvorlagen einsetzen	193
Tabellenformatoptionen	194
Zeilen und Spalten zentimetergenau skalieren.....	194
Eine Tabelle zentimetergenau skalieren.....	195
Füllfarben und Rahmenlinien.....	195
Gleiche Zeilenhöhe/Spaltenbreite herstellen	196
Tabulatoren in Tabellen	196

Tipps zur Arbeit mit Diagrammen	196
Ein Diagramm erstellen	196
Datenquelle öffnen und bearbeiten	198
Den Diagrammtyp ändern	198
Diagrammformatvorlagen	198
Diagrammelemente bearbeiten.....	199
Diagrammelemente hinzufügen/entfernen	199
Datenreihe und Datenpunkt anpassen	200
Maximalwert und Hauptintervall der Größenachse anpassen	201
Zahlenformat der Größenachse anpassen	202
Verbindungslinien einblenden	203
Überlappende Säulen	204
Kategorien in umgekehrter Reihenfolge anordnen.....	205
Tipps zu Animationen	206
Folienübergänge zuweisen und entfernen.....	206
Morphen – mehr als nur ein Übergangseffekt.....	207
Animationseffekte	208
Animationseffekt zuweisen.....	208
Spezialfall »Animationspfad«.....	209
Effekte kombinieren.....	210
Der Animationsbereich.....	210
Aufzählung animieren.....	211
Eine SmartArt-Grafik animieren.....	211
Ein Diagramm animieren	212
Animationsvorschau und Präsentationsmodus	213
Effekte automatisch auslösen.....	213
Trigger als Auslöser für Effekte verwenden.....	214
Geschwindigkeit von Effekten anpassen	216
Effektoptionen	216
Animationsreihenfolge ändern.....	217
Animationseffekte löschen oder ändern.....	217
Animationseffekt kopieren.....	217

Animationseffekte vorübergehend abschalten.....	218
Präsentation automatisch ablaufen lassen.....	218
Präsentation als Endlosschleife ablaufen lassen.....	220
Kioskmodus als Navigationshilfe	220
Nonlinear präsentieren mit Hyperlinks	221
Szenario 1: Hyperlinks ins Internet	222
Benutzerdefinierte QuickInfo	223
Szenario 2: Hyperlinks zu Excel	223
Szenario 3: Hyperlinks in andere Präsentationen.....	225
Szenario 4: Symbole zum Blättern – interaktive Schaltflächen	227
Szenario 5: Interaktives Inhaltsverzeichnis von Hand basteln.....	228
Szenario 6a: Interaktives Inhaltsverzeichnis per Zusammenfassungsverzeichnis.....	229
Szenario 6b: Interaktives Inhaltsverzeichnis per Abschnittszoom.....	230
»All in One«: die benutzerdefinierte Präsentation	232
Hyperlinks – Risiken und Nebenwirkungen im Überblick	233
Stolpersteine bei Hyperlinks in andere Präsentationen	233
Stolpersteine bei Hyperlinks zu anderen Dateien	234
Stolpersteine bei Hyperlinks ins Internet.....	234

9. Multimedia 235

Audio.....	236
Audiodatei von Datenträger einfügen.....	236
Audiodatei als Verknüpfung einfügen	237
Audiosymbol während der Präsentation ausblenden.....	239
Audiodatei per Trigger-Objekt starten.....	239
Audiodatei ab bestimmtem Zeitpunkt abspielen.....	240
Audiodatei folienübergreifend abspielen.....	240
Audiodatei folienübergreifend als Hintergrundmusik abspielen	241
Audiodatei ein- und ausblenden (Fade-in/Fade-out).....	241
Audiodatei kürzen	241

Video	242
Videodatei von Datenträger einfügen	242
Video als Verknüpfung einfügen.....	244
Onlinevideo (YouTube) einfügen	245
Das Vorschaubild ändern	248
Video im Vollbildmodus abspielen.....	248
Trigger-Objekt zum Teil der Klickreihenfolge machen.....	248
Video vom Teil der Klickreihenfolge zum Trigger-Objekt machen	249
Video mit beliebigem Trigger-Objekt starten	249
Video nur im Präsentationsmodus anzeigen.....	250
Tipps zu Videogrößen.....	251
Video kürzen.....	253
Sprungmarken hinzufügen	253
Video formatieren.....	254

10. Der Folienmaster 255

Hierarchischer Aufbau: Der Ober sticht den Unter.....	257
Beispiel »Schriftgröße des Folientitels anpassen«	257
Beispiel »Aufzählungszeichen anpassen«.....	258
Beispiel »Logo einfügen«	259
Standards für Formen, Textfelder und Linien ändern.....	259
Benutzerdefinierte Folienlayouts erstellen	260
Fußzeile	262

11. Zerschossene Folien und verbogene Präsentationen reparieren 265

Typische Fehlerquellen.....	266
Verbogene Folie reparieren	267
Nur Position reparieren.....	267
Nur Zeichenformate reparieren.....	267
Position und Formate reparieren	268
Zurücksetzen – Möglichkeiten und Grenzen eines Vollwaschgangs.....	268

Das Multimaster-Problem lösen.....	269
Fußzeilen reparieren.....	270
Tipps, Tricks und hilfreiche Werkzeuge.....	271
Verrutschte Platzhalter systematisch ermitteln und reparieren	271
Verrutschte Folienobjekte korrekt positionieren	272
Unerwünschte Schriftarten ersetzen.....	273
Abstände zwischen Text und Objektrand reparieren	273
Folie nach rechts oder links verschoben	274
Checkliste »Reparaturanleitung«	275
Drei goldene Regeln für das Erstellen neuer Folien.....	276

12. Das Wichtigste zu Präsentationsvorlagen 277

Präsentationsvorlage verwenden.....	279
Präsentationsvorlage erstellen	279
Präsentationsvorlage bearbeiten	280
Präsentationsvorlage als Design speichern	281
Präsentationsvorlage als Standardvorlage speichern.....	283

Stichwortverzeichnis 285