

Vorwort zur zweiten Auflage

Auf ein Neues! Und unsere wichtigste Botschaft bleibt weiterhin: *Es kann richtig Spaß machen, im SAP-System neue Funktionen zu entdecken und damit Zeit zu sparen!* – Spaß machen?! Kopfschütteln und mitleidiges Lächeln sind manchmal die Reaktionen unserer Teilnehmerinnen und Teilnehmer, wenn wir das in unseren Workshops und Trainings erwähnen. Doch wenn wir die gleichen Personen etwas später treffen, treffen wir meistens auf glückliche SAP-Anwender*innen!

Wir wollen hier nur ein kurzes Vorwort zur zweiten Auflage schreiben, denn die folgende Einleitung zu diesem Buch ist ziemlich ausführlich. Ein riesen-großes Dankeschön geht erst einmal an all die aufmerksamen Leserinnen und Leser, die uns Hinweise zur ersten Auflage gegeben haben! Neben diesen Ergänzungen und Korrekturen haben wir eine elegante Methode aufgenommen, die Ihnen das immer gleiche Eintippen von identischen Abläufen erspart: das Skripting. Natürlich haben wir auch die neuen Releasestände des SAP GUI berücksichtigt und zeigen Ihnen, ob und wie Sie von dem neuen Design Theme Belize profitieren können. Es gibt auch einige neue Tipps in bereits bestehenden Kapiteln. Zum Beispiel geben wir Ihnen in Buchteil 2, »Anzeigeeinstellungen optimieren«, eine Entscheidungshilfe, welches Theme für Ihre Zwecke am geeignetsten ist. Darüber hinaus haben wir eine Liste unserer Lieblings-Shortcuts für Sie in den Anhang aufgenommen.

Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen und viele Aha-Erlebnisse, und wir freuen uns immer über Feedback, gerne auch ohne Umwege direkt an *fitznar@gmx.net!*

Einleitung

Tipps und Tricks für SAP? Es gibt verdammt viele davon! Investieren Sie ab heute ein bisschen Zeit in dieses Buch, und Sie werden bald Zeit sparen, um früher in den Feierabend zu starten, um mehr Zeit für die Familie oder auch für spannendere Tätigkeiten am Arbeitsplatz zu haben.

Kennen Sie Ihren Werkzeugschrank?

Sie erfassen und bearbeiten mit dem SAP-System Daten und werten diese aus. Stellen Sie sich dazu das SAP-System als großen Werkzeugschrank mit vielen Werkzeugen zur Datenerfassung und -auswertung vor. Kennen Sie Ihren Werkzeugschrank? Nutzen Sie wirklich alle Werkzeuge, die Ihnen bei der täglichen Arbeit helfen? Haben Sie eine Einweisung erhalten oder vielleicht sogar eine SAP-Schulung? Dabei haben Sie wahrscheinlich nur die oberste Schublade dieses fantastischen Werkzeugschranks kennengelernt, zum Beispiel den dort liegenden Schraubenzieher. Für Sie gibt es, an Ihrem Arbeitsplatz erst einmal unsichtbar, noch weitere Schubladen mit wahren Schätzen. Dort finden Sie zum Beispiel den Akkuschauber, der den umständlichen Schraubenzieher ersetzt, und vieles mehr. In diesem Buch lernen Sie die verborgenen Schätze Ihres Werkzeugschranks kennen und erhalten in den zahlreichen Tipps die nötigen Gebrauchsanleitungen.

Zielgruppen

Ob im Controlling, in der Buchhaltung, im Einkauf, im Vertrieb, in der Disposition oder in der Personalabteilung: Wenn Sie als Anwenderin oder Anwender regelmäßig mit einem SAP-System arbeiten, ist dieses Buch genau das Richtige für Sie. Damit werden Sie zum Profi. Fast alle Tipps und Tricks sind komponentenübergreifend und damit für jede und jeden nützlich.

Arbeiten Sie in der SAP-Beratung, im SAP-Support oder in der SAP-Anwendungsbetreuung? Auch Sie können von diesem Buch profitieren. Wenn Sie zu einer dieser Zielgruppen gehören, werden Sie mit diesem Buch Ihr SAP-Know-how komplettieren.

Die Tipps können Sie als Anwender*in in der Regel sofort umsetzen, da hierzu weder Customizing- noch Programmierkenntnisse notwendig sind. Für die Nutzung der Tipps sind damit keine umständlichen Change Requests (Änderungsanträge) erforderlich. Die einzige Voraussetzung ist, dass Sie

schon die ersten Schritte im SAP-System unternommen haben, also zum Beispiel wissen, wie Sie sich anmelden oder wie Sie Transaktionen starten. Manchmal gibt es weiterführende technische Hinweise, die besonders gekennzeichnet sind. Denn an einigen Stellen ist es durchaus sinnvoll, wenn Sie wissen, was Ihre Kolleginnen und Kollegen aus der IT-Abteilung für Sie einstellen können.

Zielsetzungen

Die meisten Tipps in diesem Buch zeigen Ihnen, wie Sie Ihre Aufgaben im SAP-System schneller erledigen können. Machen Sie den Test! Jedes Handy hat mittlerweile eine Stoppuhr. Messen Sie damit die Zeit, die Sie für Ihre Transaktionen benötigen: einmal vor dem Studium dieses Buchs und einmal danach.

Darüber hinaus haben Sie durch dieses Buch viele weitere Vorteile für die tägliche Praxis:

- *Sie vermeiden Fehler bei der Datenerfassung* und entsprechende Folgefehler bei den Kolleginnen und Kollegen in anderen Abteilungen, die mit Ihren erfassten Daten weiterarbeiten. Mit einer verbesserten Datenerfassung und -pflege reduzieren Sie den Aufwand für Nachkorrekturen, erreichen eine höhere Datenqualität und erhalten bessere Entscheidungsgrundlagen.
- Sie sind *schneller auskunftsfähig*, wenn beispielsweise eine Mitarbeiterin oder ein Mitarbeiter, ein Kunde oder ein Lieferant eine Auskunft von Ihnen benötigt, da Sie schneller an die benötigten Informationen gelangen.
- Darüber hinaus lernen Sie *zusätzliche Funktionen* kennen. Sie werden beispielsweise Auswertungen erstellen können, die Sie bisher nur umständlich in Microsoft Excel gebastelt haben oder gar nicht durchführen konnten. Dadurch können Sie schneller und besser reagieren.
- Sie werden ein *gefragter Ansprechpartner* oder eine *gefragte Ansprechpartnerin* für Ihre Kolleg*innen im Fachbereich sein. Die neuen Kenntnisse unterstützen Sie auch, um zum Key-User »aufzusteigen«.
- Der SAP-Support in Ihrem Unternehmen wird entlastet, wenn Sie das SAP-System besser kennen und verstehen und auf dieser Basis *viele Probleme selbst lösen*.

Nicht zuletzt wird Ihnen die Bedienung des SAP-Systems mehr Spaß bereiten, wenn Sie Schleichwege und Abkürzungen kennen, lästige Routinetätigkeiten auf ein Minimum reduzieren und produktiver arbeiten.

So arbeiten Sie mit diesem Buch

Das Buch ist in mehrere Teile untergliedert, die jeweils Tipps zu verschiedenen Tätigkeiten enthalten, wie beispielsweise der Anmeldung am System oder der Navigation im System. Sie haben die Wahl zwischen zwei Vorgehensweisen. Entweder bearbeiten Sie die Tipps zuerst, bei denen Sie den größten Nutzen für sich vermuten. Oder Sie arbeiten das Buch systematisch von vorne bis hinten durch:

- Grundsätzlich können Sie bei jedem Tipp direkt einsteigen. Einige Tipps setzen jedoch Vorkenntnisse anderer Tipps voraus. Letzteres ist im jeweiligen Tipp natürlich erwähnt.
- Insbesondere Leser*innen mit weniger SAP-Erfahrung profitieren davon, wenn sie die einzelnen Buchteile systematisch erforschen. Am liebsten möchten wir Sie als Reiseführer auf diese komplette Tour mitnehmen, wobei Sie natürlich diejenigen Tipps überspringen können, die für Ihre Arbeit nicht von Bedeutung sind.

Klare Schritt-für-Schritt-Anweisungen helfen Ihnen, die Tipps gleich im System auszuprobieren und schnelle Erfolge zu erzielen. Sind Beispieltransaktionen für die Umsetzung von Tipps notwendig, haben wir für Sie populäre Transaktionen aus den gängigen SAP-Komponenten FI, CO, HR, MM und SD herausgesucht, sodass Sie die Tipps in Ihrer gewohnten Komponente durchspielen können.

Systemvoraussetzungen

Das Buch wurde mit den SAP-GUI-Versionen 7.50 und 7.60 erstellt. Die SAP-ERP-Version kann Ihnen egal sein, denn die Tipps betreffen die Kernfunktionen des SAP-ERP-Systems, und die sind fast alle in den gängigen Releaseständen gleich und damit weitgehend versionsunabhängig. Die meisten Tipps klappen daher auch, wenn Sie mit dem SAP GUI auf ein SAP-S/4HANA-System zugreifen.

Auf Fiori-Tipps haben wir in diesem Buch auch in dieser Auflage noch verzichtet. Zwar sammeln wir hier auch schon fleißig, aber bisher wird Fiori in der Praxis noch zu wenig eingesetzt.

Im SAP GUI nutzen wir das Theme Signature, obwohl in der SAP-GUI-Version 7.60 das Theme Belize voreingestellt ist. Auch wenn das Belize-Theme schicker und hipper ist – der größere Teil der Power-User nutzt weiterhin das Theme Signature, denn hier gibt es kürzere Wege. (Mehr dazu finden Sie

in Tipp 7, »Welches Theme ist besser für mich: Belize oder Signature?«. Hier erfahren Sie auch, wie Sie das Theme umstellen.)

Danksagung

Ein besonderes Dankeschön für die prima Zusammenarbeit und ihre Geduld geht an Maike Lübbers, Lektorin bei SAP PRESS. Viele Kolleginnen und Kollegen, Anwenderinnen und Anwender haben dieses Projekt unterstützt. Im Anhang finden Sie die Personen, denen wir zu besonderem Dank verpflichtet sind.