

## **Access**

Die verständliche Anleitung

# **DAS INHALTS- VERZEICHNIS**

» Hier geht's  
direkt  
zum Buch

## Inhalt

Materialien zum Buch .....	9
<b>Kapitel 1: Etwas Grundlagenwissen vorab .....</b>	<b>11</b>
1.1 Wozu benötigt man Access eigentlich? .....	11
1.2 Relationale Datenbanken einfach erklärt .....	13
1.3 Wichtige Empfehlung: Erst die Planung, dann die Umsetzung .....	16
1.4 Ein kurzer Ausblick .....	22
<b>Kapitel 2: Access – eine erste Übersicht .....</b>	<b>24</b>
2.1 Los geht es: Access starten .....	24
2.2 Ein erster Rundgang: Die Oberfläche von Access .....	28
2.3 Datenbankobjekte im Schnelldurchlauf .....	33
2.4 Hilfe, wenn es mal nicht weitergeht .....	39
<b>Kapitel 3: Ein einfaches Beispiel: die »Archiv«-Datenbank für private Zwecke .....</b>	<b>43</b>
3.1 Der wichtigste Schritt zu Beginn: Das Datenbankmodell entwerfen .....	43
3.2 Neue Datenbank erzeugen und Tabellen hinzufügen .....	53
3.3 Beziehungen zwischen den Tabellen erzeugen .....	63
3.4 Daten direkt oder per Formular eingeben .....	71
3.5 Daten suchen, sortieren und mithilfe von Abfragen filtern .....	79
3.6 Berichte erstellen und drucken .....	85
<b>Kapitel 4: Tabellen anlegen – Strukturen definieren .....</b>	<b>89</b>
4.1 Tabellen erstellen und sichern .....	90
4.2 Felddatentypen und ihre Besonderheiten .....	103

4.3	Die Dateneingabe per Feldeigenschaften beeinflussen .....	121
4.4	Beziehungen zwischen Tabellen .....	134
4.5	Mehr Tempo dank Indizes .....	156
4.6	Änderungen an der Tabellenstruktur vornehmen .....	161

## **Kapitel 5: Dateneingabe – die Basis erzeugen** ..... 166

5.1	Daten in Tabellen eingeben, ändern und löschen .....	166
5.2	Daten importieren .....	181
5.3	Tabellen nach Dateneingabe anpassen .....	201
5.4	Suchen, ersetzen, sortieren und filtern .....	203

## **Kapitel 6: Abfragen – Informationen finden und auswerten** ..... 211

6.1	Einfache Abfragen erstellen .....	211
6.2	Berechnungen durchführen und Funktionen nutzen .....	236
6.3	Komplexe Abfragen über mehrere Tabellen erstellen .....	248
6.4	Den Abfrage-Assistenten nutzen .....	264
6.5	Mithilfe von Aktionsabfragen Daten hinzufügen, ändern oder löschen .....	272
6.6	Und was ist die SQL-Ansicht? .....	279

## **Kapitel 7: Formulare – Dateneingabe und Bedienung vereinfachen** ..... 283

7.1	Ein einfaches Formular erstellen .....	283
7.2	Ein Formular in der Layoutansicht anpassen .....	289
7.3	Formulare in der Entwurfsansicht anpassen .....	298
7.4	Formulareigenschaften ändern .....	304
7.5	Ein Formular mit Unterformular erstellen .....	313

<b>Kapitel 8: Steuerelemente – kleine Helfer zahlen sich aus</b> .....	323
8.1 Wissenswertes rund um Steuerelemente .....	324
8.2 Bezeichnungs- und Textfelder ergänzen .....	327
8.3 Kombinations- und Listenfelder hinzufügen .....	332
8.4 Steuerelemente für Dateianlagen .....	340
8.5 Grafische Steuerelemente .....	342
8.6 Schaltflächen ergänzen .....	344

<b>Kapitel 9: Berichte – Ergebnisse darstellen und visualisieren</b> .....	348
9.1 Das sollten Sie über Berichte wissen .....	348
9.2 Einen einfachen Bericht erzeugen und anpassen .....	351
9.3 Einen Bericht aus einer Abfrage erzeugen .....	360
9.4 Sortieren und Gruppieren in Berichten .....	373
9.5 Berichte drucken .....	379
9.6 Etiketten erstellen .....	382

<b>Kapitel 10: Makros – ein Schritt weiter</b> .....	385
10.1 Eigenständige Makros erstellen .....	385
10.2 Ein eingebettetes Makro erstellen .....	393
10.3 Das ereignisgesteuerte Datenmakro .....	396

<b>Kapitel 11: Datenbankoptimierung und -wartung</b> .....	400
11.1 Daten exportieren .....	400
11.2 Ein Navigationsformular erstellen .....	408
11.3 Interessante Datenbanktools .....	418
11.4 Access-Optionen im Blick .....	424

## Anhang

A	Tastenkombinationen .....	429
B	Namenskonventionen .....	433
C	Glossar .....	435
	Stichwortverzeichnis .....	442