

Access

Die verständliche Anleitung

DAS INHALTS- VERZEICHNIS

» Hier geht's
direkt
zum Buch

Inhalt

Materialien zum Buch	9
Kapitel 1: Etwas Grundlagenwissen vorab	11
1.1 Wozu benötigt man Access eigentlich?	11
1.2 Relationale Datenbanken einfach erklärt	13
1.3 Wichtige Empfehlung: Erst die Planung, dann die Umsetzung	16
1.4 Ein kurzer Ausblick	22
Kapitel 2: Access – eine erste Übersicht	24
2.1 Los geht es: Access starten	24
2.2 Ein erster Rundgang: Die Oberfläche von Access	28
2.3 Datenbankobjekte im Schnelldurchlauf	33
2.4 Hilfe, wenn es mal nicht weitergeht	39
Kapitel 3: Ein einfaches Beispiel: die »Archiv«-Datenbank für private Zwecke	43
3.1 Der wichtigste Schritt zu Beginn: Das Datenbankmodell entwerfen	43
3.2 Neue Datenbank erzeugen und Tabellen hinzufügen	53
3.3 Beziehungen zwischen den Tabellen erzeugen	63
3.4 Daten direkt oder per Formular eingeben	71
3.5 Daten suchen, sortieren und mithilfe von Abfragen filtern	79
3.6 Berichte erstellen und drucken	85
Kapitel 4: Tabellen anlegen – Strukturen definieren	89
4.1 Tabellen erstellen und sichern	90
4.2 Felddatentypen und ihre Besonderheiten	103

4.3	Die Dateneingabe per Feldeigenschaften beeinflussen	121
4.4	Beziehungen zwischen Tabellen	134
4.5	Mehr Tempo dank Indizes	156
4.6	Änderungen an der Tabellenstruktur vornehmen	161

Kapitel 5: Dateneingabe – die Basis erzeugen 166

5.1	Daten in Tabellen eingeben, ändern und löschen	166
5.2	Daten importieren	181
5.3	Tabellen nach Dateneingabe anpassen	201
5.4	Suchen, ersetzen, sortieren und filtern	203

Kapitel 6: Abfragen – Informationen finden und auswerten 211

6.1	Einfache Abfragen erstellen	211
6.2	Berechnungen durchführen und Funktionen nutzen	236
6.3	Komplexe Abfragen über mehrere Tabellen erstellen	248
6.4	Den Abfrage-Assistenten nutzen	264
6.5	Mithilfe von Aktionsabfragen Daten hinzufügen, ändern oder löschen	272
6.6	Und was ist die SQL-Ansicht?	279

Kapitel 7: Formulare – Dateneingabe und Bedienung vereinfachen 283

7.1	Ein einfaches Formular erstellen	283
7.2	Ein Formular in der Layoutansicht anpassen	289
7.3	Formulare in der Entwurfsansicht anpassen	298
7.4	Formulareigenschaften ändern	304
7.5	Ein Formular mit Unterformular erstellen	313

Kapitel 8: Steuerelemente – kleine Helfer zahlen sich aus	323
8.1 Wissenswertes rund um Steuerelemente	324
8.2 Bezeichnungs- und Textfelder ergänzen	327
8.3 Kombinations- und Listenfelder hinzufügen	332
8.4 Steuerelemente für Dateianlagen	340
8.5 Grafische Steuerelemente	342
8.6 Schaltflächen ergänzen	344

Kapitel 9: Berichte – Ergebnisse darstellen und visualisieren	348
9.1 Das sollten Sie über Berichte wissen	348
9.2 Einen einfachen Bericht erzeugen und anpassen	351
9.3 Einen Bericht aus einer Abfrage erzeugen	360
9.4 Sortieren und Gruppieren in Berichten	373
9.5 Berichte drucken	379
9.6 Etiketten erstellen	382

Kapitel 10: Makros – ein Schritt weiter	385
10.1 Eigenständige Makros erstellen	385
10.2 Ein eingebettetes Makro erstellen	393
10.3 Das ereignisgesteuerte Datenmakro	396

Kapitel 11: Datenbankoptimierung und -wartung	400
11.1 Daten exportieren	400
11.2 Ein Navigationsformular erstellen	408
11.3 Interessante Datenbanktools	418
11.4 Access-Optionen im Blick	424

Anhang

A	Tastenkombinationen	429
B	Namenskonventionen	433
C	Glossar	435
	Stichwortverzeichnis	442