

Auf einen Blick

| | |
|--|------------|
| Über die Autorin | 9 |
| Einleitung | 21 |
| Teil I: Erste Schritte mit Microsoft Teams | 25 |
| Kapitel 1: Versionen und Vorteile von Microsoft Teams | 27 |
| Kapitel 2: Installation und Einrichtung von Microsoft Teams | 39 |
| Kapitel 3: Ihr erstes eigenes Team und seine Benutzereinstellungen | 51 |
| Teil II: Chat, Teams, Kanäle und Apps | 69 |
| Kapitel 4: Kommunikation mittels Kanälen und Chat | 71 |
| Kapitel 5: Apps, Bots und Connectors in Microsoft Teams | 93 |
| Kapitel 6: Microsoft Teams auf Mobilgeräten | 113 |
| Kapitel 7: Zusammenarbeit mit Personen außerhalb Ihres Unternehmens | 131 |
| Kapitel 8: Filter- und Benachrichtigungsoptionen | 145 |
| Teil III: Besprechungen und Konferenzen | 155 |
| Kapitel 9: Telearbeit und produktive Besprechungen dank Microsoft Teams | 157 |
| Kapitel 10: Hardware und Zubehör für Microsoft Teams | 179 |
| Teil IV: Ausgeklügelte Sprachtelefonie | 187 |
| Kapitel 11: Anrufaktionen von Microsoft Teams | 189 |
| Kapitel 12: Microsoft Teams als persönliche Telefonzentrale | 207 |
| Teil V: Verwaltung von Microsoft Teams | 221 |
| Kapitel 13: Einführung in das Teams Admin Center | 223 |
| Kapitel 14: Tiefer eintauchen in die Administration von Microsoft Teams | 235 |
| Teil VI: Einstellungen für Ihr spezifisches Unternehmen | 247 |
| Kapitel 15: Microsoft Teams in kleinen und mittleren Unternehmen | 249 |
| Kapitel 16: Funktionen speziell für große Unternehmen | 257 |
| Kapitel 17: Vorteile von Microsoft Teams für spezifische Branchen | 273 |
| Teil VII: Der Top-Ten-Teil | 285 |
| Kapitel 18: Mehr als zehn Tipps für produktive Besprechungen | 287 |
| Kapitel 19: Zehn nützliche Apps in Microsoft Teams | 301 |
| Kapitel 20: Zehn Quellen mit weiteren Informationen zu Microsoft Teams | 311 |
| Stichwortverzeichnis | 323 |

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|-----------|
| Über die Autorin | 9 |
| Einleitung | 21 |
| Wie dieses Buch aufgebaut ist. | 21 |
| Törichte Annahmen über den Leser. | 22 |
| Symbole, die in diesem Buch verwendet werden. | 22 |
| Konventionen in diesem Buch. | 23 |
| Wie es weitergeht | 23 |
| | |
| TEIL I | |
| ERSTE SCHRITTE MIT MICROSOFT TEAMS | 25 |
| | |
| Kapitel 1 | |
| Versionen und Vorteile von Microsoft Teams | 27 |
| Der wichtigste Vorteil von Microsoft Teams | 27 |
| Grundlegende Begriffe in Microsoft Teams. | 30 |
| Versionen von Microsoft Teams | 31 |
| Kostenlose Version von Microsoft Teams | 32 |
| Microsoft Teams als Bestandteil von Microsoft 365. | 35 |
| | |
| Kapitel 2 | |
| Installation und Einrichtung von Microsoft Teams | 39 |
| Herunterladen, Installieren und Öffnen von Microsoft Teams. | 39 |
| Das Layout von Microsoft Teams | 45 |
| Aktivität | 45 |
| Chat | 46 |
| Teams. | 46 |
| Kalender | 47 |
| Anrufe | 48 |
| Dateien | 48 |
| Microsoft Teams auf unterschiedlichen Geräten und Plattformen | 49 |
| Mit Teams besser organisiert im privaten Alltag | 50 |
| | |
| Kapitel 3 | |
| Ihr erstes eigenes Team und seine Benutzereinstellungen .. | 51 |
| Erstellen eines neuen Teams. | 51 |
| Einladen von Benutzern in Ihr Team | 57 |
| Verwalten der Einstellungen Ihres Teams | 60 |
| Verwalten Ihrer Benutzereinstellungen | 63 |
| Allgemein. | 66 |
| Datenschutz | 66 |

| | |
|----------------------------------|----|
| Benachrichtigungen..... | 67 |
| Geräte | 67 |
| App-Berechtigungen | 67 |
| Untertitel und Transkripte | 67 |
| Anrufe | 68 |

TEIL II
CHAT, TEAMS, KANÄLE UND APPS 69

Kapitel 4
Kommunikation mittels Kanälen und Chat 71

| | |
|---|----|
| Sofortnachrichten | 71 |
| Senden von Nachrichten in Kanälen..... | 73 |
| Erstellen eines neuen Kanals | 75 |
| Konfigurieren eines Kanals..... | 78 |
| Hinzufügen von Moderatoren | 82 |
| Senden von Nachrichten im Chat | 83 |
| Starten eines privaten Chats | 84 |
| Hinzufügen mehrerer Personen zu einem Chat | 85 |
| Titel eines Chats..... | 86 |
| Anheften eines Chats oben in der Liste | 87 |
| Senden von Emojis, Bildern und Dateien im Chat..... | 88 |
| Hinzufügen von Emojis, GIFs und Aufklebern | 88 |
| Hinzufügen einer Datei | 90 |
| Reagieren auf Nachrichten..... | 91 |

Kapitel 5
Apps, Bots und Connectors in Microsoft Teams..... 93

| | |
|---|-----|
| Erkunden bereits installierter Apps | 93 |
| Die Registerkarte »Dateien«..... | 94 |
| Die Registerkarte »Wiki« | 95 |
| Suchen und Hinzufügen von Apps | 96 |
| Beliebte Apps | 100 |
| Beliebte Apps von Microsoft..... | 100 |
| Beliebte Apps von Drittanbietern | 104 |
| Verzahnung von Teams mit der Microsoft Power Platform | 107 |
| Power BI..... | 107 |
| Power Apps..... | 108 |
| Power Automate..... | 108 |
| Power Virtual Agents..... | 109 |
| Festlegen von App-Berechtigungen | 110 |
| Chatten mit Bots | 111 |

Kapitel 6
Microsoft Teams auf Mobilgeräten 113

| | |
|----------------------------------|-----|
| Installieren der Teams-App | 113 |
| Auf iOS-Geräten | 114 |
| Auf Android-Geräten..... | 115 |

| | |
|---|-----|
| Verwenden der Teams-Apps | 116 |
| Arbeiten per Fingerbewegung | 120 |
| Nachrichtenoptionen | 121 |
| Unterschiede in der Menüführung | 122 |
| Gut organisiert im privaten Alltag | 123 |
| Chatten | 124 |
| Telefonieren | 125 |
| Freigeben von Dateien für Kontakte oder Gruppen | 126 |
| Planen von Ereignissen und Veranstaltungen | 127 |
| Freigeben Ihres Standorts | 128 |

Kapitel 7

Zusammenarbeit mit Personen außerhalb Ihres Unternehmens 131

| | |
|--|-----|
| Wie Teams mit Personen außerhalb Ihres Unternehmens funktioniert | 132 |
| Gemeinsames Arbeiten mit Gästen | 133 |
| Aktivieren des Gastzugriffs | 133 |
| Konfigurieren der Einstellungen für Gäste | 135 |
| Einladen von Gästen in Ihr Team | 136 |
| Einschränkungen für Gäste | 140 |
| Einstellen der Gastberechtigungen auf Teamebene | 140 |
| Interagieren mit externen Benutzern | 142 |

Kapitel 8

Filter- und Benachrichtigungsoptionen 145

| | |
|---|-----|
| Der Aktivitätsfeed | 145 |
| Ausblenden und Einblenden von Teams und Kanälen | 147 |
| Filtern nach Team oder Kanal | 149 |
| Ändern der Reihenfolge von Teams in Ihrer Liste | 150 |
| Stummschalten von Kanälen | 151 |
| Benutzerdefinierte Benachrichtigungseinstellungen | 152 |
| Suchen nach älteren Unterhaltungen | 153 |
| Verwenden von Hashtags als Schlagwörter | 154 |

TEIL III

BESPRECHUNGEN UND KONFERENZEN 155

Kapitel 9

Telearbeit und produktive Besprechungen dank Microsoft Teams 157

| | |
|--|-----|
| Verschiedene Arten von Besprechungen | 158 |
| Anzeigen Ihres Kalenders in Microsoft Teams | 158 |
| Erstellen einer neuen Besprechung und Einladen von Teilnehmern | 160 |
| Teilnehmen an geplanten Besprechungen | 165 |
| Telefonkonferenzen | 166 |
| Videoanrufe: Mit Chat und Folien | 166 |
| Gruppenräume für produktivere Besprechungen | 170 |

Virtuell vereint – Zusammen-Modus. 176
Was sind Teams-Liveereignisse? 177

Kapitel 10
Hardware und Zubehör für Microsoft Teams 179

Microsoft Teams – mehr als nur Software. 180
Freihändiges Telefonieren mit Microsoft Teams 181
Visuelle Kommunikation dank Kamera 181
Verwenden von Tischtelefonen 182
Aus dem Konferenzraum wird der Teams-Raum 183

TEIL IV
AUSGEKLÜGELTE SPRACHTELEFONIE 187

Kapitel 11
Anruffunktionen von Microsoft Teams 189

Anrufen eines anderen Teams-Benutzers 190
Das Anruf-Dashboard 191
Entgegennehmen von Anrufen 193
Verwenden von Teams mit Telefonnummern. 193
Hinzufügen von Telefonnummern 195
 Erwerben einer Lizenz und eines Anrufplans 195
 Beantragen einer neuen Telefonnummer 197
 Zuweisen einer Telefonnummer zu einem Teams-Benutzer 202
 Übertragen einer vorhandenen Telefonnummer zu Microsoft Teams 203
 Löschen oder Ändern einer zugewiesenen Telefonnummer 204
Verwenden eines Tischtelefons. 205

Kapitel 12
Microsoft Teams als persönliche Telefonzentrale 207

Einrichten von Audiogeräten 208
Benutzerdefiniertes Annehmen von Anrufen 210
Unterdrücken von Anrufen mittels »Nicht stören«. 211
Delegieren von Zugriffsberechtigungen an andere Benutzer. 213
Einrichten von Voicemail 214
Nummerntypen in Microsoft Teams. 217
 Einrichten einer Warteschleife 218
 Automatische Anrufweiterleitung 219

TEIL V
VERWALTUNG VON MICROSOFT TEAMS 221

Kapitel 13
Einführung in das Teams Admin Center 223

Anmelden im Teams Admin Center 223
Erste Schritte im Teams Admin Center. 226

| | |
|---|-----|
| Hinzufügen von neuen Benutzern zu Microsoft 365 und Microsoft Teams | 230 |
| Verwalten von Teams-Benutzern | 232 |

Kapitel 14
Tiefer eintauchen in die Administration
von Microsoft Teams 235

| | |
|--|-----|
| Konfigurieren von Teams | 235 |
| Anpassen der Konfiguration für Besprechungen | 237 |
| Konferenzbrücken | 238 |
| Richtlinien für Besprechungen. | 238 |
| Einstellungen für Besprechungen | 238 |
| Richtlinien für Liveereignisse | 239 |
| Einstellungen für Liveereignisse | 239 |
| Anpassen der Einstellungen für das Unternehmen | 240 |
| Hinterlegen von Büros und Gebäuden für alle Benutzer | 241 |
| Hinzufügen von Standard-Apps. | 242 |
| Anpassen von Richtlinien für Chats und Kanäle | 244 |
| Verwalten von Geräten. | 245 |

TEIL VI
EINSTELLUNGEN FÜR IHR SPEZIFISCHES UNTERNEHMEN 247

Kapitel 15
Microsoft Teams in kleinen und mittleren Unternehmen. 249

| | |
|--|-----|
| Ohne schnelle Internetverbindung läuft nix | 250 |
| Integrieren von Microsoft Teams in Ihre Unternehmensabläufe. | 251 |
| Keep it simple (1 oder 2 Beschäftigte). | 252 |
| Die nächste Stufe (3 bis 25 Beschäftigte) | 254 |
| Wenn das Unternehmen wächst und wächst (26 bis 250 Beschäftigte) | 255 |

Kapitel 16
Funktionen speziell für große Unternehmen 257

| | |
|---|-----|
| Verwalten einer großen Zahl von Teams | 257 |
| Archivieren eines Teams. | 260 |
| Löschen eines Teams. | 262 |
| Optimieren der Netzwerkverbindungen | 263 |
| Zuweisen von Verantwortlichkeiten mittels Administratorrollen. | 265 |
| Erstellen einer Richtlinie für das Aufbewahren oder Löschen von Inhalten. | 266 |
| Sprachtelefonie | 268 |
| Berichterstellung und Analysen. | 269 |
| Umstieg von Skype for Business auf Microsoft Teams | 271 |
| Unterstützung von Experten | 271 |

Kapitel 17
Vorteile von Microsoft Teams für spezifische Branchen..... 273

| | |
|--|-----|
| Microsoft Teams im Bildungswesen..... | 273 |
| Erstellen eines Teams anhand einer Klassenliste..... | 274 |
| Beurteilen der Mitarbeit von Schülern und Studierenden durch Insights. ... | 275 |
| Verwenden von Flipgrid..... | 276 |
| Moderner Behördenalltag mit Microsoft Teams..... | 277 |
| Beratung und Dienstleistungen mit Microsoft Teams..... | 278 |
| Microsoft Teams im Gesundheitswesen..... | 278 |
| Effizienter Einzelhandel mit Microsoft Teams..... | 279 |
| Microsoft Teams für Mitarbeiter in Service und Produktion..... | 280 |

TEIL VII
DER TOP-TEN-TEIL..... 285

Kapitel 18
Mehr als zehn Tipps für produktive Besprechungen..... 287

| | |
|--|-----|
| Verwenden der Chatfunktion während einer Besprechung..... | 287 |
| Hand heben während einer Besprechung..... | 288 |
| Aufzeichnen einer Besprechung..... | 289 |
| Stummschalten von Teilnehmern..... | 291 |
| Verwenden von Hintergrundeffekten..... | 292 |
| Erstellen von Besprechungsnotizen..... | 293 |
| Verwenden eines Whiteboards..... | 295 |
| Freigeben Ihres Bildschirms..... | 297 |
| Steuern des Bildschirms eines anderen Teilnehmers..... | 298 |
| Anpassen des Bildschirmlayouts..... | 299 |
| Verwenden von Microsoft Teams, während eine Besprechung läuft..... | 299 |

Kapitel 19
Zehn nützliche Apps in Microsoft Teams..... 301

| | |
|--------------------------|-----|
| Microsoft Office..... | 301 |
| Aufgabenmanagement..... | 302 |
| Design..... | 303 |
| Kundenservice..... | 304 |
| Softwareentwicklung..... | 305 |
| Bildung..... | 306 |
| Soziale Netzwerke..... | 307 |
| Umfragen..... | 307 |
| Marketing..... | 308 |
| Diverses..... | 308 |

Kapitel 20
Zehn Quellen mit weiteren Informationen
zu Microsoft Teams **311**

- Ressourcen und Tipps direkt von Microsoft 311
- Onlinekurse 313
- Ausgewiesene Experten 314
- Benutzergruppen und regionale Treffen 314
- Zertifizierungsprogramme 315
- Podcast zu Microsoft Teams 316
- Konferenzen wie Microsoft Ignite 317
- Neues via RSS. 318
- Roadmap für Microsoft Teams 319
- Lehrstunde mit Rosemarie (Autorin dieses Buches) 320

Stichwortverzeichnis **323**

Diese Leseprobe haben Sie beim
 edv-buchversand.de heruntergeladen.
 Das Buch können Sie online in unserem
 Shop bestellen.
[Hier zum Shop](#)