

# Auf einen Blick

---

<b>Über den Autor</b> .....	<b>9</b>
<b>Einführung</b> .....	<b>25</b>
<b>Teil I: Excel VBA – die ersten Schritte</b> .....	<b>31</b>
<b>Kapitel 1:</b> VBA kennenlernen .....	33
<b>Kapitel 2:</b> Einfache Makros erstellen .....	41
<b>Teil II: Die Zusammenarbeit von VBA und Excel</b> .....	<b>53</b>
<b>Kapitel 3:</b> Der Visual Basic-Editor .....	55
<b>Kapitel 4:</b> Einführung in das Excel-Objektmodell .....	73
<b>Kapitel 5:</b> Sub- und Funktionsprozeduren in VBA .....	87
<b>Kapitel 6:</b> Mit dem Makro-Rekorder arbeiten .....	103
<b>Teil III: Programmierkonzepte</b> .....	<b>115</b>
<b>Kapitel 7:</b> Wichtige Elemente der Sprache VBA .....	117
<b>Kapitel 8:</b> Mit Range-Objekten arbeiten .....	137
<b>Kapitel 9:</b> VBA- und Arbeitsblattfunktionen .....	151
<b>Kapitel 10:</b> Steuerung des Programmablaufs und Entscheidungen .....	165
<b>Kapitel 11:</b> Automatische Prozeduren und Ereignisse .....	185
<b>Kapitel 12:</b> Techniken zur Fehlerverarbeitung .....	205
<b>Kapitel 13:</b> Techniken, mit denen Sie Fehler loswerden .....	217
<b>Kapitel 14:</b> VBA-Programmierbeispiele .....	231
<b>Kapitel 15:</b> Einfache Dialogfelder .....	253
<b>Teil IV: Kommunikation mit Ihren Benutzern</b> .....	<b>271</b>
<b>Kapitel 16:</b> UserForm-Grundlagen .....	273
<b>Kapitel 17:</b> UserForm-Steuerelemente verwenden .....	291
<b>Kapitel 18:</b> UserForms – Techniken und Tricks .....	311
<b>Kapitel 19:</b> Zugriff auf Ihre Makros über die Benutzeroberfläche .....	337
<b>Teil V: Das große Ganze</b> .....	<b>351</b>
<b>Kapitel 20:</b> Arbeitsblattfunktionen erstellen .....	353
<b>Kapitel 21:</b> Add-Ins in Excel erstellen .....	373

<b>Teil VI: Der Top-Ten-Teil</b> .....	<b>385</b>
<b>Kapitel 22:</b> Zehn nützliche Tipps für den Visual Basic-Editor.....	387
<b>Kapitel 23:</b> Ressourcen mit Hilfe zu VBA.....	397
<b>Kapitel 24:</b> Zehn Dinge, die Sie beherzigen oder vermeiden sollten .....	403
<b>Abbildungsverzeichnis</b> .....	<b>407</b>
<b>Stichwortverzeichnis</b> .....	<b>415</b>

# Inhaltsverzeichnis

---

<b>Über den Autor</b> .....	<b>9</b>
<b>Einführung</b> .....	<b>25</b>
Über dieses Buch .....	25
Konventionen in diesem Buch .....	26
Makrosicherheit .....	27
Törichte Annahmen über die Leser .....	28
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden .....	29
Wie es weitergeht .....	29
<b>TEIL I</b>	
<b>EXCEL VBA – DIE ERSTEN SCHRITTE</b> .....	<b>31</b>
<b>Kapitel 1</b>	
<b>VBA kennenlernen</b> .....	<b>33</b>
Die VBA-Grundlagen verstehen .....	33
Wissen, was mit VBA möglich ist .....	34
Text einfügen .....	35
Eine häufig ausgeführte Aufgabe automatisieren .....	35
Automatisierung wiederholter Operationen .....	35
Einen benutzerdefinierten Befehl anlegen .....	35
Eine benutzerdefinierte Schaltfläche erstellen .....	36
Neue Funktionen für die Arbeitsmappe entwickeln .....	36
Benutzerdefinierte Add-Ins für Excel erstellen .....	36
Das meiste aus VBA herausholen .....	36
Wissen, was VBA am besten kann .....	36
Erkennen, welche Nachteile die Verwendung von VBA mit sich bringt .....	37
VBA-Konzepte verstehen .....	38
Sicherstellen der Excel-Kompatibilität .....	40
<b>Kapitel 2</b>	
<b>Einfache Makros erstellen</b> .....	<b>41</b>
Die Registerkarte »Entwicklertools« anzeigen .....	41
Ein Makro erstellen .....	42
Die Umgebung vorbereiten .....	42
Ein Makro aufzeichnen .....	43
Das Makro ausführen .....	45
Ein Makro im Visual Basic-Editor anzeigen .....	46
Das Makro abändern .....	48
Arbeitsmappen speichern, die Makros enthalten .....	49
Makro-Sicherheit verstehen .....	50

**TEIL II**  
**DIE ZUSAMMENARBEIT VON VBA UND EXCEL..... 53**

**Kapitel 3**  
**Der Visual Basic-Editor ..... 55**

Den Visual Basic-Editor kennenlernen .....	55
Den VBE aktivieren. ....	55
VBE-Komponenten erforschen. ....	56
Arbeiten im Projekt-Explorer .....	58
Ein neues VBA-Modul hinzufügen .....	59
Arbeiten im Codebereich .....	60
Fenster minimieren und maximieren .....	60
Die Bestandteile eines Moduls erkunden. ....	61
VBA-Code in ein Modul einfügen. ....	61
Code direkt eingeben .....	62
Verwendung des Makro-Rekorders. ....	65
VBA-Code kopieren .....	67
Anpassung des VBE .....	68
Die Registerkarte »Editor«. ....	68
Die Registerkarte »Editorformat« .....	70
Die Registerkarte »Allgemein« .....	71
Die Registerkarte »Verankern«. ....	72

**Kapitel 4**  
**Einführung in das Excel-Objektmodell ..... 73**

Arbeiten mit dem Excel-Objektmodell .....	73
Die Objekthierarchie verstehen .....	74
Auf Objekte verweisen .....	75
In Objekteigenschaften und Methoden eintauchen. ....	78
Objekteigenschaften festlegen .....	80
Mit Objektmethoden Aktionen unternehmen. ....	81
Objekte reagieren auf Ereignisse. ....	83
VBA-Ressourcen zu weiterführenden Informationen .....	83
Das VBA-Hilfesystem verwenden. ....	83
Den Objektkatalog verwenden. ....	84
Automatische Auflistung von Eigenschaften und Methoden .....	85

**Kapitel 5**  
**Sub- und Funktionsprozeduren in VBA..... 87**

Sub-Prozeduren im Vergleich zu Funktionsprozeduren .....	87
Einen Blick auf Sub-Prozeduren werfen .....	88
Einen Blick auf Funktionsprozeduren werfen .....	88
Namen für Sub-Prozeduren und Funktionsprozeduren .....	89

Sub-Prozeduren ausführen .....	90
Die Sub-Prozedur direkt ausführen.....	92
Die Prozedur vom Dialogfeld Makro aus ausführen.....	92
Ein Makro mithilfe einer Tastenkombination ausführen.....	93
Die Prozedur über eine Schaltfläche oder eine Form ausführen.....	94
Die Prozedur von einer anderen Prozedur aus ausführen.....	96
Die Prozedur vom Direktfenster aus ausführen.....	97
Funktionsprozeduren ausführen .....	97
Die Funktionsprozedur aus einer Sub-Prozedur aufrufen.....	98
Aufruf der Funktion im Direktfenster .....	98
Aufruf einer Funktion von einer Formel in einer Tabelle aus .....	99

## Kapitel 6

### Mit dem Makro-Rekorder arbeiten ..... 103

Grundlagen der Aufzeichnung.....	103
Vorbereitung auf die Aufzeichnung .....	105
Zwischen relativem und absolutem Modus wählen.....	105
Aufzeichnung im absoluten Modus.....	106
Aufzeichnung im relativen Modus.....	107
Dem Makro-Rekorder bei der Arbeit zusehen .....	109
Aufzeichnungsoptionen für Ihr Makro angeben.....	110
Code aufräumen, den der Makro-Rekorder aufgezeichnet hat .....	112

## TEIL III

### PROGRAMMIERKONZEPTE ..... 115

## Kapitel 7

### Wichtige Elemente der Sprache VBA ..... 117

Kommentare in Ihrem VBA-Code .....	117
Variablen, Konstanten und Datentypen.....	119
Variablen verstehen.....	119
Was sind die Datentypen in VBA? .....	121
Variablen deklarieren und ihnen einen Gültigkeitsbereich zuweisen .....	122
Mit Konstanten arbeiten.....	127
Vorgefertigte Konstanten verwenden.....	128
Mit Zeichenfolgen arbeiten.....	129
Mit Datumswerten arbeiten.....	130
Zuweisungsbefehle verwenden.....	131
Beispiele für den Zuweisungsbefehl.....	131
Das Gleichheitszeichen.....	132
Hilfreiche Operatoren .....	132
Arrays .....	133
Arrays deklarieren .....	134
Mehrdimensionale Arrays.....	134
Dynamische Arrays .....	135
Die Verwendung von Zeilenmarken (Labels).....	136

<b>Kapitel 8</b>	
<b>Mit Range-Objekten arbeiten</b>	<b>137</b>
Auf »Range«-Objekte verweisen	137
Auf einen Bereich mithilfe von Eigenschaften verweisen	139
Die »Cells«-Eigenschaft	139
Die »Offset«-Eigenschaft	140
Die »Resize«-Eigenschaft	141
Mit Eigenschaften des »Range«-Objekts arbeiten	141
Die »Value«-Eigenschaft	142
Die »Text«-Eigenschaft	143
Die »Count«-Eigenschaft	143
Die »Column«- und die »Row«-Eigenschaft	143
Die »Address«-Eigenschaft	144
Die »HasFormula«-Eigenschaft	144
Die »Font«-Eigenschaft	145
Die »Interior«-Eigenschaft	146
Die »Formula«-Eigenschaft	147
Die »NumberFormat«-Eigenschaft	148
Aktionen mit Methoden des »Range«-Objekts unternehmen	148
Die »Select«-Methode	149
Die Methoden »Copy« und »Paste«	149
Die »Clear«-Methode	150
Die »Delete«-Methode	150
<b>Kapitel 9</b>	
<b>VBA- und Arbeitsblatffunktionen</b>	<b>151</b>
Funktionen verstehen	151
Eingebaute VBA-Funktionen verwenden	152
Arbeiten mit Datum und Uhrzeit	152
Arbeiten mit Zeichenfolgen	154
Objekte und Daten identifizieren	155
VBA-Funktionen, die mehr tun, als einen Wert zurückzugeben	156
VBA-Funktionen finden	156
Arbeitsblatffunktionen in VBA verwenden	159
Beispiele für Arbeitsblatffunktionen	160
Eingabe von Arbeitsblatffunktionen	162
Weitere Informationen über die Verwendung von Arbeitsblatffunktionen	163
Benutzerdefinierte Funktionen verwenden	164
<b>Kapitel 10</b>	
<b>Steuerung des Programmablaufs und Entscheidungen</b>	<b>165</b>
Schwimmen mit dem Strom	165
Die »GoTo«-Anweisung	166
Entscheidungen, Entscheidungen!	168
Die »If-Then«-Struktur	168
Die »Select Case«-Struktur	172

Ihr Code für eine Schleife .....	175
»For-Next«-Schleifen .....	175
»Do While«-Schleifen .....	180
»Do Until«-Schleifen .....	181
»For Each-Next«-Schleifen für Collections ausführen .....	181

## Kapitel 11

### Automatische Prozeduren und Ereignisse ..... 185

Vorbereitung auf das große Ereignis .....	185
Lernen, wann Sie Ereignisprozeduren einsetzen .....	187
Programmierung von Prozeduren zur Ereignisverarbeitung .....	188
Wissen, wo man den Ereigniscode einfügt .....	188
Eine Prozedur zur Ereignisverarbeitung schreiben .....	189
»Workbook«-Ereignisse auslösen .....	190
Das »Open«-Ereignis für eine Arbeitsmappe .....	191
Das »BeforeClose«-Ereignis für eine Arbeitsmappe .....	193
Das »BeforeSave«-Ereignis für eine Arbeitsmappe .....	194
Aktivierungsereignisse verwenden .....	195
Aktivierungs- und Deaktivierungsereignisse in einem Arbeitsblatt .....	195
Aktivierungs- und Deaktivierungsereignisse in einer Arbeitsmappe .....	196
Arbeitsmappen-Aktivierungsereignisse .....	197
Programmierung von Arbeitsblattereignissen .....	198
Das »BeforeDoubleClick«-Ereignis .....	198
Das »BeforeRightClick«-Ereignis .....	198
Das »Change«-Ereignis .....	199
Ereignisse verstehen, die keinen Objekten zugeordnet sind .....	201
Das »OnTime«-Ereignis .....	201
Tastenaktionen .....	203

## Kapitel 12

### Techniken zur Fehlerverarbeitung ..... 205

Fehlertypen .....	205
Ein fehlerhaftes Beispielmakro .....	206
Nicht ganz perfekte Makros .....	207
Das Makro noch perfekter machen .....	208
Verabschieden Sie sich von der Perfektion! .....	209
Alternative Wege der Fehlerverarbeitung .....	210
Noch einmal die Prozedur »EnterSquareRoot« .....	210
Fehler mit der »On-Error«-Anweisung abfangen .....	211
Fehlerverarbeitung: die Details .....	212
Fortsetzung nach einem Fehler .....	212
Fehlerverarbeitung im Überblick .....	214
Ein beabsichtigter Fehler .....	214

<b>Kapitel 13</b>	
<b>Techniken, mit denen Sie Fehler loswerden</b>	<b>217</b>
Verschiedene Fehlerarten	217
Programmierfehler identifizieren	219
Debugging-Techniken	220
Ihren Code überprüfen	220
Die »MsgBox«-Funktion verwenden	220
»Debug.Print«-Anweisungen einfügen	222
Verwendung des VBA-Debuggers	222
Debugging-Tools verwenden	223
Haltepunkte in Ihrem Code setzen	223
Das Überwachungsfenster verwenden	226
Das Lokal-Fenster	228
Tipps, wie Sie weniger Programmierfehler machen	229
<b>Kapitel 14</b>	
<b>VBA-Programmierbeispiele</b>	<b>231</b>
Mit Bereichen arbeiten	231
Einen Bereich kopieren	232
Einen variablen Bereich kopieren	233
Auswahl bis zum Ende einer Zeile oder Spalte	235
Eine Zeile oder Spalte auswählen	236
Einen Bereich verschieben	236
Einen Bereich effizient durchlaufen	236
Einen Bereich effizient durchlaufen (Teil II)	238
Einen Zellwert anfordern	239
Den Auswahltyp bestimmen	240
Eine Mehrfachauswahl erkennen	240
Excel-Einstellungen abändern	241
Boolesche Einstellungen ändern	241
Nicht-boolesche Einstellungen ändern	242
Diagramme	242
»AddChart« im Vergleich zu »AddChart2«	243
Den Diagrammtyp ändern	245
Die »ChartObjects«-Collection durchlaufen	245
Diagrammeigenschaften ändern	246
Diagrammformatierungen anwenden	246
VBA-Geschwindigkeitstipps	248
Die Bildschirmaktualisierung abschalten	248
Die automatische Berechnung ausschalten	249
Lästige Warnungen deaktivieren	249
Objektreferenzen vereinfachen	251
Variablentypen deklarieren	251
Die »With-End With«-Struktur	252



<b>Kapitel 15</b>	
<b>Einfache Dialogfelder</b> .....	<b>253</b>
In VBA mit dem Benutzer interagieren .....	253
Meldungen mit der »MsgBox«-Funktion anzeigen .....	254
Ein einfaches Meldungsfeld anzeigen .....	255
Eine Antwort aus einem Meldungsfeld erhalten .....	256
Meldungsfelder anpassen .....	257
Daten mit der Funktion »InputBox« abfragen .....	260
Die Syntax von »InputBox« verstehen .....	260
Die Funktion »InputBox« verwenden .....	260
Die Methode »InputBox« verwenden .....	262
Den Benutzer eine Datei oder einen Ordner auswählen lassen .....	263
Eine »GetOpenFilename«-Anweisung erstellen .....	264
Eine Datei mit »GetOpenFilename« auswählen .....	264
Pfad und Dateinamen mit »GetSaveAsFilename« ermitteln .....	266
Einen Ordnernamen ermitteln .....	267
Eingebaute Excel-Dialogfelder anzeigen .....	267

## TEIL IV KOMMUNIKATION MIT IHREN BENUTZERN ..... 271

<b>Kapitel 16</b>	
<b>UserForm-Grundlagen</b> .....	<b>273</b>
Erkennen, wann man ein UserForm braucht .....	273
UserForms erstellen: ein Überblick .....	275
Mit UserForms arbeiten .....	276
Ein neues UserForm einfügen .....	276
Einem UserForm Steuerelemente hinzufügen .....	277
Die Eigenschaften eines UserForm-Steuerelements ändern .....	277
Den Codebereich für ein UserForm anzeigen .....	279
Ein UserForm anzeigen .....	279
Informationen aus einem UserForm verarbeiten .....	280
Ein UserForm-Beispiel .....	280
Das UserForm erstellen .....	281
Die Befehlsschaltflächen hinzufügen .....	281
Optionsfelder einfügen .....	283
Prozeduren zur Ereignisverarbeitung einfügen .....	284
Ein Makro anlegen, das das Dialogfeld anzeigt .....	286
Das Makro für den Benutzer bereitstellen .....	286
Das Makro testen .....	288

<b>Kapitel 17</b>	
<b>UserForm-Steuerelemente verwenden</b> .....	<b>291</b>
Steuerelemente im Dialogfeld – die ersten Schritte .....	291
Steuerelemente hinzufügen .....	292
Eigenschaften von Steuerelementen – Grundlagen .....	293

Details zu den Steuerelementen in einem Dialogfeld kennenlernen .....	295
Das »CheckBox«-Steuerelement – Kontrollkästchen .....	296
Das »ComboBox«-Steuerelement – Kombinationsfeld .....	296
Das »CommandButton«-Steuerelement – Befehlsschaltfläche .....	297
Das »Frame«-Steuerelement – Rahmen .....	298
Das »Image«-Steuerelement (Bildfeld) .....	298
Das »Label«-Steuerelement (Bezeichnungsfeld) .....	299
Das »ListBox«-Steuerelement (Listenfeld) .....	300
Das »MultiPage«-Steuerelement – Multiseiten .....	301
Das »OptionButton«-Steuerelement – Optionsfelder .....	302
Das »RefEdit«-Steuerelement .....	302
Das »ScrollBar«-Steuerelement – Bildlaufleiste .....	303
Das »SpinButton«-Steuerelement – Drehfeld .....	304
Das »TabStrip«-Steuerelement – Register .....	305
Das »TextBox«-Steuerelement – Textfeld .....	305
Das »ToggleButton«-Steuerelement – Umschaltfeld .....	306
Die Arbeit mit Steuerelementen in Dialogfeldern .....	306
Steuerelemente verschieben und ihre Größe ändern .....	307
Steuerelemente ausrichten und Abstände einhalten .....	307
Tastaturbenutzern helfen .....	308
Ein UserForm testen .....	310
Dialogfeld-Ästhetik .....	310

## **Kapitel 18**

### **UserForms – Techniken und Tricks .....** **311**

Dialogfelder verwenden .....	311
Ein UserForm-Beispiel .....	312
Das Dialogfeld erstellen .....	312
Code für die Anzeige des Dialogfelds .....	315
Das Makro bereitstellen .....	315
Ihr Dialogfeld ausprobieren .....	316
Prozeduren zur Ereignisverarbeitung einfügen .....	316
Die Daten auswerten .....	318
Jetzt funktioniert das Dialogfeld .....	319
Beispiel für ein Listenfeld-Steuerelement .....	319
Ein Listenfeld füllen .....	320
Das ausgewählte Element bestimmen .....	321
Mehrfachauswahlen bestimmen .....	322
Einen Bereich auswählen .....	323
Mehrere Gruppen von Optionsfeldern verwenden .....	325
Ein Drehfeld und ein Textfeld verwenden .....	326
Ein UserForm als Fortschrittsanzeige verwenden .....	328
Ein Dialogfeld als Fortschrittsanzeige einrichten .....	329
Die Prozeduren .....	330
Wie dieses Beispiel funktioniert .....	331
Ein nicht modales Dialogfeld mit Registerkarten erstellen .....	332
Ein Diagramm in einem UserForm anzeigen .....	334
Eine Checkliste für Dialogfelder .....	335

## **Kapitel 19**

### **Zugriff auf Ihre Makros über die Benutzeroberfläche ..... 337**

Das Menüband anpassen.....	337
Das Menüband manuell anpassen .....	338
Dem Menüband ein Makro hinzufügen .....	340
Anpassung des Menübands mit XML .....	340
Die Excel-Benutzeroberfläche mit VBA anpassen.....	345
Befehle zur Registerkarte »Add-Ins« des Menübands hinzufügen.....	346
Dem Kontextmenü »Cell« einen neuen Eintrag hinzufügen .....	347
Anpassungen automatisch hinzufügen .....	349
Kontextmenüs und das Single Document Interface verstehen.....	349

## **TEIL V**

### **DAS GROßE GANZE..... 351**

## **Kapitel 20**

### **Arbeitsblattfunktionen erstellen ..... 353**

Vereinfachen Sie mit benutzerdefinierten Funktionen Ihre Arbeit .....	353
Grundlagen der VBA-Funktionen .....	354
Funktionen schreiben .....	355
Mit Funktionsargumenten arbeiten .....	356
Eine Funktion ohne Argumente .....	356
Eine Funktion mit einem Argument.....	357
Eine Funktion mit zwei Argumenten .....	359
Eine Funktion mit einem Bereichsargument .....	360
Eine Funktion mit einem optionalen Argument .....	362
Wrapper-Funktionen.....	364
Die »NumberFormat«-Funktion .....	364
Die »ExtractElement«-Funktion .....	364
Die »SayIt«-Funktion .....	365
Die »IsLike«-Funktion.....	366
Funktionen, die ein Array zurückgeben .....	366
Ein Array mit Monatsnamen zurückgeben.....	366
Eine sortierte Liste zurückgeben .....	367
Das Dialogfeld »Funktion einfügen« verwenden .....	369
Die Funktionsbeschreibung anzeigen.....	369
Argumentbeschreibungen .....	371

## **Kapitel 21**

### **Add-Ins in Excel erstellen..... 373**

Was ist ein Add-In? .....	373
Gründe für die Erstellung von Add-Ins.....	374
Die Arbeit mit Add-Ins.....	375
Add-In-Grundlagen .....	376

Sehen Sie sich ein Beispiel für ein Add-In an . . . . .	377
Einrichtung der Arbeitsmappe . . . . .	377
Die Arbeitsmappe testen . . . . .	379
Beschreibende Informationen hinzufügen . . . . .	380
Den VBA-Code schützen . . . . .	381
Das Add-In anlegen . . . . .	381
Das Add-In öffnen . . . . .	382
Das Add-In weitergeben . . . . .	383
Das Add-In ändern . . . . .	383

## **TEIL VI DER TOP-TEN-TEIL . . . . . 385**

### **Kapitel 22 Zehn nützliche Tipps für den Visual Basic-Editor . . . . . 387**

Kommentarblöcke verwenden . . . . .	387
Mehrere Codezeilen kopieren . . . . .	389
Zwischen Modulen und Prozeduren springen . . . . .	389
Beamern Sie sich zu Ihren Funktionen . . . . .	389
In der richtigen Prozedur bleiben . . . . .	390
Den Code schrittweise ausführen . . . . .	391
Zu einer bestimmten Codezeile springen . . . . .	392
Die Codeausführung an einer bestimmten Stelle unterbrechen . . . . .	392
Den Anfang und das Ende des Variablenwerts anzeigen . . . . .	393
Die automatische Syntaxüberprüfung ausschalten . . . . .	394


### **Kapitel 23 Ressourcen mit Hilfe zu VBA . . . . . 397**

Lassen Sie Excel die Makros für Sie schreiben . . . . .	397
Nutzen Sie das Hilfesystem . . . . .	398
Stibitzen Sie Code im Internet . . . . .	398
Userforen optimal nutzen . . . . .	399
Besuchen Sie Experten-Blogs . . . . .	400
Suchen Sie auf YouTube nach Schulungsvideos . . . . .	400
Nehmen Sie an Onlinekursen teil . . . . .	401
Vom Office Dev Center lernen . . . . .	401
Analysieren Sie andere Excel-Dateien in Ihrem Unternehmen . . . . .	401
Fragen Sie die Excel-Experten vor Ort . . . . .	402

### **Kapitel 24 Zehn Dinge, die Sie beherzigen oder vermeiden sollten . . . . . 403**

Deklarieren Sie alle Variablen . . . . .	403
Verwechseln Sie Passwörter nicht mit Sicherheit . . . . .	404
Bereinigen Sie Ihren Code . . . . .	404
Schreiben Sie nicht alles in eine Prozedur . . . . .	405
Denken Sie daran, dass es noch andere Software gibt . . . . .	405
Gehen Sie nicht davon aus, dass alle Benutzer Makros aktivieren . . . . .	405

Gewöhnen Sie sich an, zu experimentieren .....	405
Gehen Sie nicht davon aus, dass Ihr Code in anderen Excel-Versionen funktioniert .....	406
Denken Sie immer an Ihre Benutzer. ....	406
Vergessen Sie die Datensicherung nicht! .....	406
<b>Abbildungsverzeichnis .....</b>	<b>407</b>
<b>Stichwortverzeichnis .....</b>	<b>415</b>

Diese Leseprobe haben Sie beim  
 **edv-buchversand.de** heruntergeladen.  
Das Buch können Sie online in unserem  
Shop bestellen.  
[Hier zum Shop](#)