

Auf einen Blick

Über den Autor	9
Einführung	21
Teil I: Los geht's	23
Kapitel 1: Grundlegendes zu Excel, Formeln und Funktionen.	25
Kapitel 2: Mit den Tools für Funktionen Zeit sparen.	57
Kapitel 3: Was es mit Matrixformeln und Matrixfunktionen auf sich hat	75
Kapitel 4: Auch Formeln können irren	85
Teil II: Sich reich rechnen	103
Kapitel 5: Alles über Darlehen und Zinssätze	105
Kapitel 6: Investieren Sie Ihr Geld!	123
Kapitel 7: Das kleine Einmaleins der mathematischen Funktionen	141
Kapitel 8: Das große Einmaleins der mathematischen Funktionen	159
Teil III: Mit Statistiken jonglieren	181
Kapitel 9: Funktionen aus der beschreibenden Statistik	183
Kapitel 10: Signifikanztests verwenden	223
Kapitel 11: Prognosen und Wahrscheinlichkeiten.	233
Teil IV: Die Datenvielfalt fest im Griff	253
Kapitel 12: Mit Datumsfunktionen auf dem Laufenden bleiben.	255
Kapitel 13: Mit den Zeitfunktionen die Zeit im Griff haben	275
Kapitel 14: Verweise, logische Werte und Bezüge in Funktionen	285
Kapitel 15: Informationsfunktionen	321
Kapitel 16: Textfunktionen	335
Kapitel 17: Daten mit Datenbankfunktionen zusammenfassen.	361
Teil V: Der Top-Ten-Teil	377
Kapitel 18: Zehn Tipps zum Arbeiten mit Formeln	379
Kapitel 19: Zehn Möglichkeiten, mit Excel ausgefallene Dinge zu tun	393
Kapitel 20: Zehn wirklich coole Funktionen	399
Stichwortverzeichnis	407

Inhaltsverzeichnis

Über den Autor	9
Einführung	21
Über dieses Buch	21
Törichte Annahmen über den Leser	21
Symbole, die in diesem Buch verwendet werden	22
Wie es weitergeht	22
TEIL I	
LOS GEHT'S	23
Kapitel 1	
Grundlegendes zu Excel, Formeln und Funktionen	25
Excel-Grundlagen	26
Arbeitsmappen und Arbeitsblätter	26
Die Registerkarte »Formeln« im Menüband kennenlernen	29
Zeilen, Spalten, Zellen, Bereiche und Tabellen	31
Daten optisch aufpeppen	36
Hilfe ist unterwegs!	38
Excel für Fortgeschrittene	38
Ihre allererste Formel	39
Bezüge und was es damit auf sich hat	41
Formeln mit dem Ausfüllkästchen kopieren	44
Korrekte Formeln basteln	45
Funktionen in Formeln	47
Funktionsargumente – was ist das?	49
Funktionsargumente eingeben	50
Funktionen verschachteln	54
Kapitel 2	
Mit den Tools für Funktionen Zeit sparen	57
Das Dialogfeld »Funktion einfügen« näher kennenlernen	57
Die richtige Funktion finden	59
Funktionen im Dialogfeld »Funktion einfügen« eingeben	60
Eine Funktion auswählen, die keine Argumente braucht	61
Eine Funktion auswählen, die Argumente benötigt	63
Zellen, Bereiche, benannte Bereiche und Tabellen als Argumente von Funktionen verwenden	65
Im Dialogfeld »Funktion einfügen« Hilfe erhalten	69
Mit dem Dialogfeld »Funktionsargumente« Funktionen bearbeiten	69
Formeln und Funktionen direkt eingeben	70
Formeln und Funktionen in die Bearbeitungsleiste eingeben	70
Formeln und Funktionen direkt in Zellen des Arbeitsblatts eingeben	71

Kapitel 3
Was es mit Matrixformeln und Matrixfunktionen auf sich hat **75**

- Matrizen erkunden 75
- Matrizen in Formeln verwenden 77
- Funktionen, die eine Matrix zurückgeben 81

Kapitel 4
Auch Formeln können irren **85**

- Fehler bei der Eingabe abfangen 85
 - Die Klammern fest im Griff 86
 - Keine Zirkelbezüge, bitte! 88
 - Zerbrochene Verbindungen kitten 90
 - Der Fehlerdetektiv 93
- Der Formeldetektiv 95
- Das Überwachungsfenster 99
- Formelauswertung und Fehlerüberprüfung 100
- Fehler nach Ihrer Pfeife tanzen lassen 102

TEIL II
SICH REICH RECHNEN **103**

Kapitel 5
Alles über Darlehen und Zinssätze **105**

- Excel und das liebe Geld 106
 - Wie gewonnen, so zerronnen 106
 - Währung formatieren 106
 - Trennzeichen wählen 108
- Raten, Zinsen, Tilgung und was dazugehört 110
 - Rückzahlungsrate mit der Funktion RMZ berechnen 111
 - Zinsanteil mit der Funktion ZINSZ berechnen 113
 - Tilgungsanteil mit der Funktion KAPZ berechnen 114
 - Anzahl der Zahlungsperioden mit der Funktion ZZR berechnen 115
 - Anzahl der Zahlungen mit der Funktion PDURATION berechnen 117
 - Zinssatz mit der Funktion ZINS berechnen 118
 - Darlehenshöhe mit der Funktion BW berechnen 120

Kapitel 6
Investieren Sie Ihr Geld! **123**

- Mit der Funktion ZW einen Blick in die Zukunft werfen 124
- Wir schreiben ab! 126
 - Die geradlinige lineare Abschreibung mit der Funktion LIA 128
 - Die etwas flottere degressive Abschreibung mit der Funktion DIA 129
 - Die noch flottere degressive Abschreibung mit der Funktion GDA 131
 - Die Abschreibung beginnt mitten im Jahr! 133
- Wann lohnt sich was? 135

Kapitel 7
Das kleine Einmaleins der mathematischen Funktionen..... 141

Summ, summ, Summieren..... 141
 Über die Runden kommen..... 146
 Auf UND ab..... 146
 Auf ODER ab..... 148
 Keine Dezimalstellen mit der Funktion GANZZAHL..... 153
 Weniger Dezimalstellen mit der Funktion KÜRZEN..... 154
 Vorzeichen beachten..... 155
 Vorzeichen ignorieren..... 157

Kapitel 8
Das große Einmaleins der mathematischen Funktionen..... 159

Umfang und Durchmesser mit der Funktion PI..... 159
 Zufällige Zufallszahlen..... 160
 Die Funktion ZUFALLSZAHL für alle Fälle..... 161
 Präzise Zufälligkeit mit ZUFALLSBEREICH..... 164
 Reihenfolgen mit der Funktion VARIATIONEN..... 164
 Kombinationen mit der Funktion KOMBINATIONEN..... 166
 Höhenflüge mit der Funktion POTENZ..... 167
 Zahlenriesen mit der Funktion PRODUKT..... 168
 Resteverwertung mit der Funktion REST..... 170
 Wir fassen zusammen!..... 171
 Zwischenergebnisse mit der Funktion TEILERGEBNIS..... 171
 Zwei in einem mit der Funktion SUMMENPRODUKT..... 173
 Summe ja, aber nur wenn ... mit den Funktionen SUMMEWENN und SUMMEWENNS..... 175
 Funktionen aus der Trigonometrie..... 177
 Die drei Funktionen SIN, COS und TAN..... 178
 Die Funktionen GRAD und BOGENMASS..... 178

TEIL III
MIT STATISTIKEN JONGLIEREN..... 181

Kapitel 9
Funktionen aus der beschreibenden Statistik..... 183

Der goldene Mittelweg mit den Funktionen MITTELWERT, MEDIAN und MODUS.EINF..... 184
 Vom goldenen Mittelweg abweichen..... 189
 Varianzen messen..... 189
 Abweichungen analysieren..... 192
 Normalverteilung..... 194
 Was ist schon normal?..... 199
 Datensätze vergleichen..... 201

16 Inhaltsverzeichnis

Jede Zahl an ihrem Platz	206
Die Funktionen QUARTILE.INKL und QUARTILE.EXKL	206
Die Funktionen QUANTIL.INKL und QUANTIL.EXKL	207
Die Funktionen RANG.GLEICH und RANG.MITTELW	209
Die Funktion QUANTILSRANG	211
Die Funktion HÄUFIGKEIT	212
Die Funktionen MIN und MAX	216
Die Funktionen KGRÖSSTE und KKLEINSTE	217
Die Anzahl zählen	219
Die Funktionen ANZAHL und ANZAHL2	219
Die Funktionen ZÄHLENWENN und ZÄHLENWENN.S	220

Kapitel 10 **Signifikanztests verwenden 223**

t-Test, t-Wert und die Wahrscheinlichkeit	224
Ergebnisse mit Schätzungen vergleichen.	228

Kapitel 11 **Prognosen und Wahrscheinlichkeiten 233**

Welches Modell passt zu welchen Daten?	233
Das lineare Modell	234
Das exponentielle Modell	234
Immer geradeaus – STEIGUNG und ACHSENABSCHNITT für lineare Daten.	235
Blick in die Zukunft – SCHÄTZER, TREND und VARIATION für Prognosen.	239
Gut geschätzt mit der Funktion SCHÄTZER	239
Im Trend mit der Funktion TREND.	241
Die variationsreiche Funktion VARIATION	243
Alles ist möglich – NORM.VERT und POISSON.VERT für Wahrscheinlichkeiten	245
Die Funktion NORM.VERT	245
Die Funktion POISSON.VERT.	248

TEIL IV **DIE DATENVIELFALT FEST IM GRIFF 253**

Kapitel 12 **Mit Datumsfunktionen auf dem Laufenden bleiben 255**

Excels Auslegung des Datums	255
Datumsformate	258
Das Datum mit der Funktion DATUM zusammensammeln	259
Das Datum mit den Funktionen TAG, MONAT und JAHR zerlegen.	260
Den Tag extrahieren	261
Den Monat extrahieren	263
Das Jahr extrahieren	264
Aus Text mach Zahl – die Funktion DATWERT	264
Das aktuelle Datum mit der Funktion HEUTE	266
Wie viele Tage noch bis zu Ihrem Geburtstag?	267
Wie alt sind Sie in Tagen?	267

Der Wochentag mit der Funktion WOCHENTAG.	267
Mit Arbeitstagen jonglieren	269
Anzahl der Arbeitstage mit NETTOARBEITSTAGE	269
Das Datum eines ARBEITSTAGs	271
DATEDIF – eine inoffizielle Funktion	272

Kapitel 13
Mit den Zeitfunktionen die Zeit im Griff haben 275

Excels Auslegung der Uhrzeit.	275
Uhrzeitformate.	276
Die Uhrzeit mit der Funktion ZEIT zusammensammeln	277
Aus Text mach Zeit – die Funktion ZEITWERT	278
Die Uhrzeit mit den Funktionen STUNDE, MINUTE und SEKUNDE zerlegen ...	279
Die Stunde extrahieren	279
Die Minuten extrahieren	280
Die Sekunden extrahieren	281
Jetzt oder nie – die aktuelle Uhrzeit mit der Funktion JETZT	282
Zeitunterschiede in Stunden berechnen	282

Kapitel 14
Verweise, logische Werte und Bezüge in Funktionen 285

Eine Bedingung überprüfen.	286
Die richtige Wahl mit der Funktion WAHL	292
Logisch – UND, ODER, NICHT	294
Die Funktion NICHT	294
Die Funktionen UND und ODER	295
Die Funktion XODER	298
Auf der Suche nach Daten	299
An der richtigen ADRESSE sein.	299
Mit INDIREKT den Wert ermitteln	303
Die Funktionen ZEILE, ZEILEN, SPALTE und SPALTEN	303
Die Funktion BEREICH.VERSCHIEBEN	306
Werte in Tabellen nachschlagen	308
Die Funktionen WVERWEIS und SVERWEIS.	308
Die Funktion XVERWEIS	311
Die Funktionen VERGLEICH und INDEX	313
Die Funktion FORMELTEXT	317
Die Funktion ZAHLENWERT	319

Kapitel 15
Informationsfunktionen 321

Informiert sein mit der Funktion ZELLE	321
Infos über Excel und Ihren Rechner	326
Die IST...-Funktionen	327
Die Funktionen ISTFEHL, ISTNV und ISTFEHLER	328
Die Funktionen ISTLEER, ISTKTEXT, ISTTEXT und ISTZAHL	330
Den TYP herausfinden	331

Kapitel 16
Textfunktionen **335**

- Text zerlegen 335
 - Einmal LINKS 336
 - ... einmal RECHTS 337
 - ... und dann mit TEIL mittendrin 338
 - Die Textlänge ermitteln 339
- Texte zusammenfügen 340
- Text ändern 341
 - Euro und DM 342
 - Zahlen wie Text aussehen lassen 344
 - Text wiederholen 346
 - Text ersetzen 347
 - Text glätten 351
 - Groß und klein 352
- Texte vergleichen, suchen und messen 354
 - Texte auf Gleichheit prüfen 354
 - Suchen und Finden 355

Kapitel 17
Daten mit Datenbankfunktionen zusammenfassen **361**

- Eine Datenbankstruktur für Ihre Daten 362
- Datenbankfunktionen und ihre Argumente 363
 - Datenbank einrichten 363
 - Kriterienbereich einrichten 365
- Suchkriterien mit UND oder ODER feintunen 367
- Wählerisch addieren mit der Funktion DBSUMME 369
- Durchschnitt mit der Funktion DBMITTELWERT 369
- Nur zählen, was zählt, mit der Funktion DBANZAHL 371
- Höhen und Tiefen mit DBMAX und DBMIN 372
- Duplikate aufspüren mit der Funktion DBAUSZUG 373
- Produktiv sein mit der Funktion DBPRODUKT 374

TEIL V
DER TOP-TEN-TEIL **377**

Kapitel 18
Zehn Tipps zum Arbeiten mit Formeln **379**

- Die Rangfolge der Operatoren beachten 379
- Formeln sichtbar machen 380
- Formeln korrigieren 381
- Absolute Bezüge in Formeln 382
- Automatische oder manuelle Berechnung 383
- Benannte Bereiche verwenden 384
- Formeln überwachen 386
- Bedingte Formatierungen 386

Die Datenüberprüfung	388
Eigene Funktionen schreiben.....	388

Kapitel 19
Zehn Möglichkeiten, mit Excel ausgefallene Dinge zu tun..... 393

Berechnen von Daten aus mehreren Blättern	393
Abrufen von Daten aus dem Internet.....	394
Benötigte Zahl ermitteln.....	395
Duplikate entfernen	395
Zur letzten Zeile Ihrer Daten gelangen.....	396
Fenster fixieren	396
Arbeitsblatt teilen	396
Zellen ausfüllen	396
Notizen zu Zellen hinzufügen	397
Weitere Informationen über eine Arbeitsmappe oder ein Arbeitsblatt	398

Kapitel 20
Zehn wirklich coole Funktionen..... 399

Mit hexadezimalen, oktalen, dezimalen und binären Zahlen arbeiten.....	399
Maßeinheiten umrechnen	401
Auf der Suche nach dem GGT und dem KGV.....	401
Zufallszahlen erzeugen.....	402
Römische Zahlen	402
Fakultäten berechnen.....	403
Jahresbruchteile berechnen.....	403
Datentyp überprüfen	403
Die LÄNGE Ihres Texts ermitteln.....	404
Groß oder klein?	404

Stichwortverzeichnis **407**

Diese Leseprobe haben Sie beim
 edv-buchversand.de heruntergeladen.
 Das Buch können Sie online in unserem
 Shop bestellen.
[Hier zum Shop](#)